Tigercat® | TCi®

SVENSKA

REMOTELOG
ANVÄNDARHANDBOK



47385ASWEC
maj 2026
Utgåva 1.2

Översättningar av originalinstruktionerna.

Informationen i denna manual är aktuell vid tryckningstillfället. Förbättringar av produkten är ständigt pågående och kanske inte täcks i manualen; i sådana fall kan du kontakta din Tigercat-TCi återförsäljare för information.

Har du någon feedback för den här manualen? Vi vill gärna höra från dig!

Skanna QR-koden för att svara på vår feedbackundersökning eller skicka dina kommentarer och förslag till publications@tigercat.com.

© 2001 - 2026 Tigercat International Inc. Alla rättigheter reserverade. TIGERCAT, WIDERANGE, TURNAROUND, ER, EHS, LOW-WIDE, TEC, REMOTELOG, LOGON, TCI och deras respektive logotyper, TOUGH RELIABLE PRODUCTIVE, TIGERCAT TV, “Tigercat Orange” och BETWEEN THE BRANCHES, samt företags- och produktidentitet, är varumärken tillhörande Tigercat International Inc. och får inte användas utan tillstånd. TIGERCAT, TCI, TURNAROUND, WIDERANGE, EHS, LOW-WIDE, ER och REMOTELOG, samt deras respektive logotyper är registrerade varumärken tillhörande Tigercat International Inc.

Innehållsförteckning

Tillgänglig litteratur 1

Inledning 2
- Om RemoteLog 3

Åtkomst till RemoteLog 4
- Inloggning 4
- Logga ut 4
- Kontoåterställning 5
- Behörigheter för konto 6
  - Tillgängliga roller 6
  - Lista över behörigheter 6

Hjälp 7

Instrumentpanel 8
- Filter för instrumentpanelen 9
- Map 10
  - Kartprickar och maskininformation 10
  - Machine Finder (maskinsökning) 11
  - Brödsmulor (endast för kunder) 12
- Aktivitetstidslinje 13
  - Kundvy 13
  - Visa återförsäljare 16
  - Telematikkonfiguration 17
  - Telematikservicestatus 17
- Bränsle (endast för kunder) 18
- Hydraulik (endast kunder) 19
- Mekanisk 20
- Diagnostik 21
  - Diagnostisk kod svårighetsgrad 22
- Textmeddelanden (valfritt) 23
  - Textmeddelandetjänst 24
  - Behörigheter för textmeddelanden 25
  - Visning av en konversation 26
  - Starta en ny konversation 26

Analytics 27
- Flikar för analys 28
- Analytics-filter 29
- Datavisualisering 30
- Datatabell 30

Inställningar 31
- Mitt konto 31
- Utrustning 32
  - Förvaltning 32
  - Servicebulletiner (endast återförsäljare) 33
  - Textmeddelanden (valfritt) 33
- Användarinställningar 34
  - Anpassade diagnosmeddelanden 34
  - Display 35
  - Maskinfilter (endast för icke-administratörer) 36
  - Diagnosmeddelanden 37
  - Svartlistade meddelanden (Ignoreringslista) 38
  - Schemalagda rapporter 40
  - Analytics Display Timeline (endast för kunder) 41
- Arbetsgrupper 42

Users 43
Kontohantering (endast administratörer) 43
Återförsäljare (endast återförsäljaradministratörer) 46
Felsökning i RemoteLog 48
Diagnosmeddelande feldialog 48
Index över felsökningsdokument (SPN-uppslagning) 48
Appendix A. Avtal om telematiktjänster 49
Appendix B. Telematics integritetspolicy 59
Appendix C. Vanliga symboler 61
Navigering 61
Ikoner endast för mobila enheter 61
Visa filter 62
Index 63

TILLGÄNGLIG LITTERATUR

Dokument-ID: 44489 | Datum för senaste ändring: Feb 13, 2026

RemoteLog Användarmanual	Art.nr. 47385ASWEC
LogOn Användarmanual	Art.nr. 72134ASWEC
LogOn Teknikerhandbok	Art.nr. 66331ASWEC
Handbok för fältinstallation av telematik	Art.nr. 53902AMUL

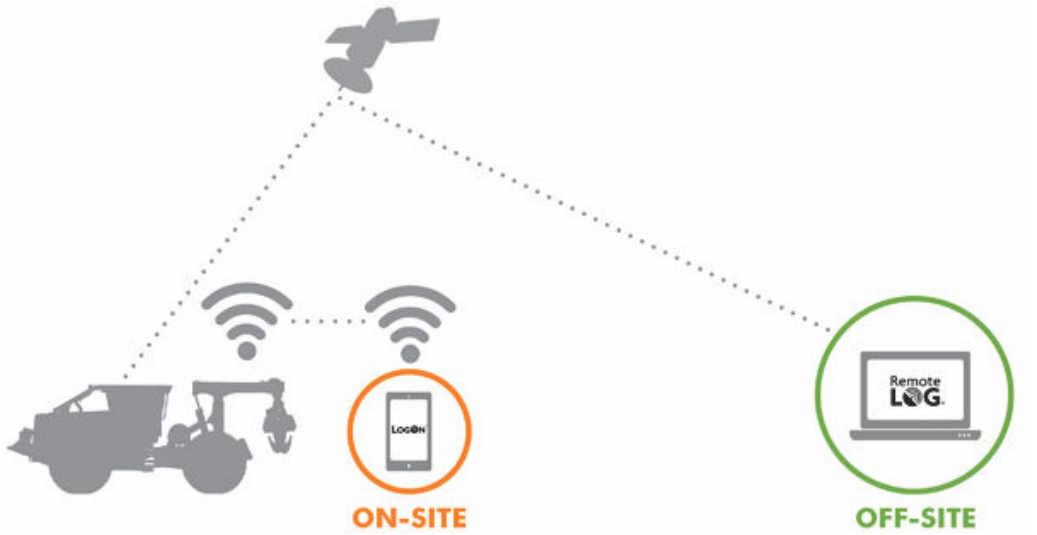
INLEDNING

Dokument-ID: 44490 | Datum för senaste ändring: Feb 17, 2026

Den här handboken är avsedd att hjälpa återförsäljaren, kunden och föraren att bekanta sig med funktionerna i telematiksystemen RemoteLog och LogOn.

Tigercat-TCi Telematik tillhandahåller realtidsdata och maskindiagnostik för vagnparkshantering och maskinövervakning. Minska stilleståndstiden och felsök problem snabbare och smartare.

Tigercat-TCi Telematiklösningen innehåller två komponenter.



LOGON™

Få tillgång till detaljerade maskindata och diagnosverktyg med din telefon ON-SITE med hjälp av LogOn. LogOn™ gör det möjligt för användare att ansluta direkt till maskinens telematiksystem via en lokal WiFi-signal för att få tillgång till en liknande uppsättning prestanda- och diagnostikinformation.

- Åtkomst på plats inom 15 m (49 ft) från maskinen med hjälp av en WiFi-kompatibel enhet
- Starta LogOn enkelt via Tigercats mobilapp
- LogOn är standard på alla Tigercat-TCi -modeller

Remote LOG™

Fjärrövervaka och fjärrhantera din maskinpark OFF-SITE med hjälp av RemoteLog. RemoteLog® gör det möjligt för användare att utföra funktioner för vagnparkshantering på distans. Data om prestanda, diagnostik och plats överförs till RemoteLogs onlineplattform via satellit.

- Fjärråtkomst när du är på resande fot eller på kontoret
- Starta RemoteLogs webbgränssnitt via din dator eller mobila enhet
- Gratis prenumeration till att börja med

NOTERA
Alla maskiner är inte utrustade med RemoteLog.

OM REMOTELOG

Dokument-ID: 44492 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

> **NOTERA**
> All information är inte tillgänglig när RemoteLog visas på en mobil enhet.

RemoteLog ger tillgång till viktig prestanda- och serviceinformation från maskinens inbyggda system i nära realtid med hjälp av satellitöverföring utan behov av mobilsignal. Allt du behöver är en smartphone eller dator och internet.

Några av de viktigaste fördelarna är följande:

- Bränslenivårapporter kan skickas till en central plats för planering av bränsleleveranser.
- Din Tigercat-TCi återförsäljare kan ta emot meddelanden om maskinens position och diagnostik för att optimera effektiviteten vid servicebesök.
- Kritiska diagnosmeddelanden skickas via e-post eller SMS tillsammans med felkälla, orsak och reparationsförslag.
- Dataöverföringen är satellitbaserad, utan behov av mobilsignal.
- Gruppera maskiner baserat på typ, besättning, plats eller andra parametrar.
- Exportera geografiska platskoordinater till Google Maps för att snabbt få fram köranvisningar.
- Viktig information om prestanda och service tillhandahålls i nära realtid.
- Satellitbaserade textmeddelanden för avlägsna områden.

RemoteLog har tre huvudsidor:



Home-Välj knappen **Home** eller Tigercat-TCi-logotypen i sidhuvudet för att öppna **instrumentpanelen [8]**, som visar en karta med alla maskiner som är synliga för ditt konto.

Analytics- Välj knappen **Analytics** i sidhuvudet för att öppna skärmen **Analytics [27]** , som visar mer detaljerad maskin- och diagnostikinformation och kan skapa rapporter på begäran.

Inställningar- Välj knappen **Settings** i sidhuvudet för att öppna skärmen **Settings [31]** , som hanterar konto- och användarinställningar, arbetsgrupper med mera.

ÅTKOMST TILL REMOTELOG

Dokument-ID: 44493 | Datum för senaste ändring: Feb 3, 2026

INLOGGNING

1. Öppna webbplatsen RemoteLog:
   - Gå direkt till inloggningssidan för RemoteLog (**telematics.tigercat.com**).
   - Gå till Tigercat-TCi:s webbplats (**www.tigercat.com**) och välj ikonen RemoteLog högst upp på skärmen. Om RemoteLog-ikonen inte syns klickar du på hamburgarikonen och väljer sedan RemoteLog i menyn.
   - Öppna Tigercat-mobilappen och välj knappen RemoteLog på startskärmen.



T00140

2. När inloggningsskärmen för RemoteLog visas anger du ditt användarnamn och lösenord för att få tillgång till ditt konto.

> **NOTERA**
> Lösenord är skiftlägeskänsliga.

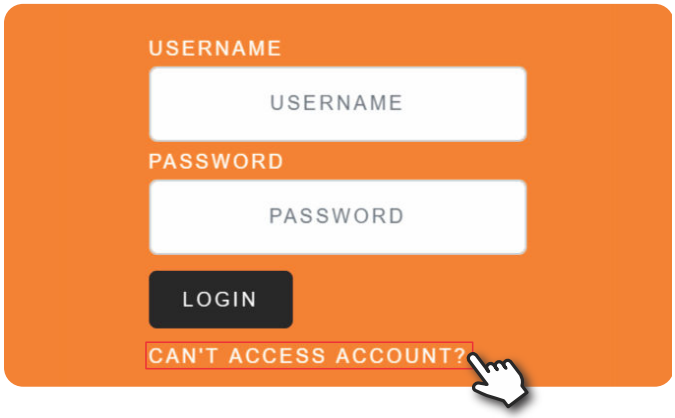
LOGGA UT

Logga ut- Välj knappen **Log Out** längst upp till höger på skärmen för att logga ut från ditt konto.

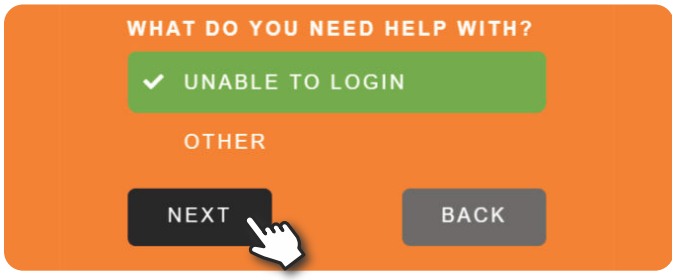
KONTOÅTERSTÄLLNING

Om åtkomsten till ditt konto är begränsad eller om du har glömt ditt lösenord:

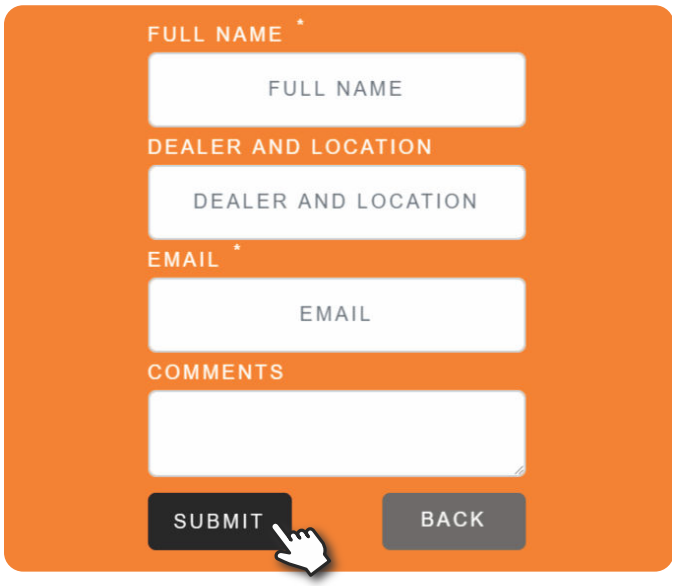
1. På skärmen RemoteLog Login väljer du **Kan inte komma åt kontot**?



2. På skärmen Support väljer du **Inte möjligt att logga in**.



3. Välj **Nästa**.
4. Fyll i supportfälten med ditt namn, återförsäljare och plats, e-post och eventuella ytterligare kommentarer.



5. Välj **Sänd**.

BEHÖRIGHETER FÖR KONTO

Dokument-ID: 44494 | Datum för senaste ändring: Nov 24, 2025

Vilken information som är tillgänglig i RemoteLog beror på vilken roll kontot har tilldelats.

TILLGÄNGLIGA ROLLER

- **Customer Admin**-Maskinägarens högsta ledningsnivå. Customer Admin konton kan skapa kundanvändarkonton.
- **Customer User**-Maskinens dagliga användning för anställda.
- **Dealer Admin**-Återförsäljarens högsta ledningsnivå.
- **Dealer User**-Återförsäljarens dagliga användning.
- **Branch Admin**-Branchens högsta ledningsnivå.

> **NOTERA**
> Användarkonton kan delas mellan flera användare. Adminkonton föreslås endast för åtkomst för en användare.

LISTA ÖVER BEHÖRIGHETER

Behörigheter för portalvyer	Kundkonto	Återförsäljarkonto
Tidslinje för aktiviteter	✓	-
Motorns gångtider	✓	-
Aktivitetsstatistik och ansträngning	✓	-
Produktionsmätningar	✓	-
Genomsnittlig bränsleförbrukning	✓	✓
Bränsleförbrukning	✓	-
Bränslenivå	✓	-
Hydrauloljenivå	✓	
Senast kända plats för maskinen	✓	✓
Maskinplats brödsmulor	✓	-
Diagnostik felkoder och detaljerad information	✓	✓
Mekaniska data	✓	✓
Servicebulletiner	-	✓
Statistik över dataanvändning i satellitnätverk	✓	✓

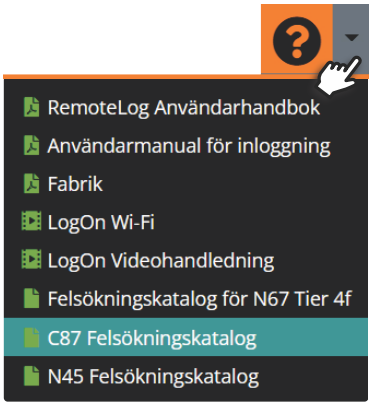
HJÄLP

Dokument-ID: 44496 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

Hjälp-Välj den här knappen för att öppna en hjälpdialog eller gränssnittet för hjälpdialogen. Hjälp kan nås från var som helst i RemoteLog-systemet.

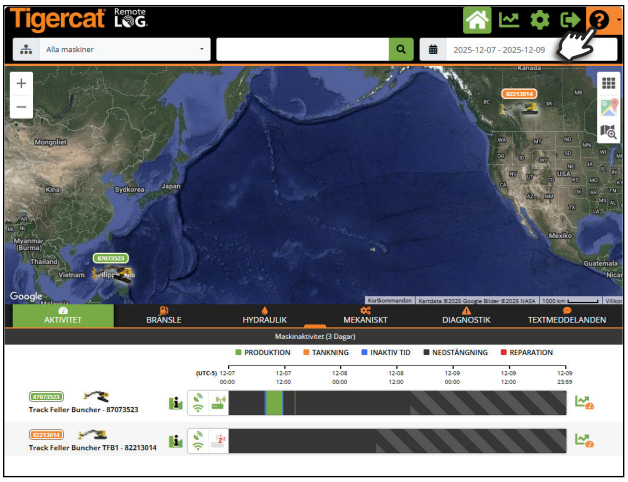
Om ett felmeddelande visas i stället för en hjälpdialog kan du prova att använda en annan webbläsare eller uppdatera PDF-tittaren.

Ytterligare hjälp-Välj den här knappen för att visa en rullgardinsmeny med användarhandböcker och instruktionsvideor för telematik.



För att komma åt hjälpdialogerna på instrumentpanelen:

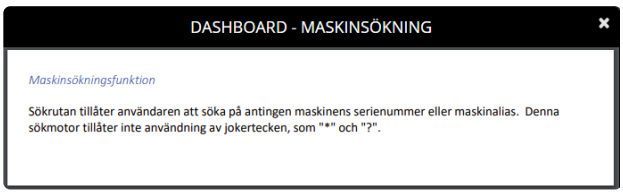
1. Från Dashboard väljer du knappen **Help** i rubriken för att öppna gränssnittet för hjälpdialog.



2. Välj valfri **Hjälp** -knapp i gränssnittet för att öppna hjälpdialogen för det objektet.



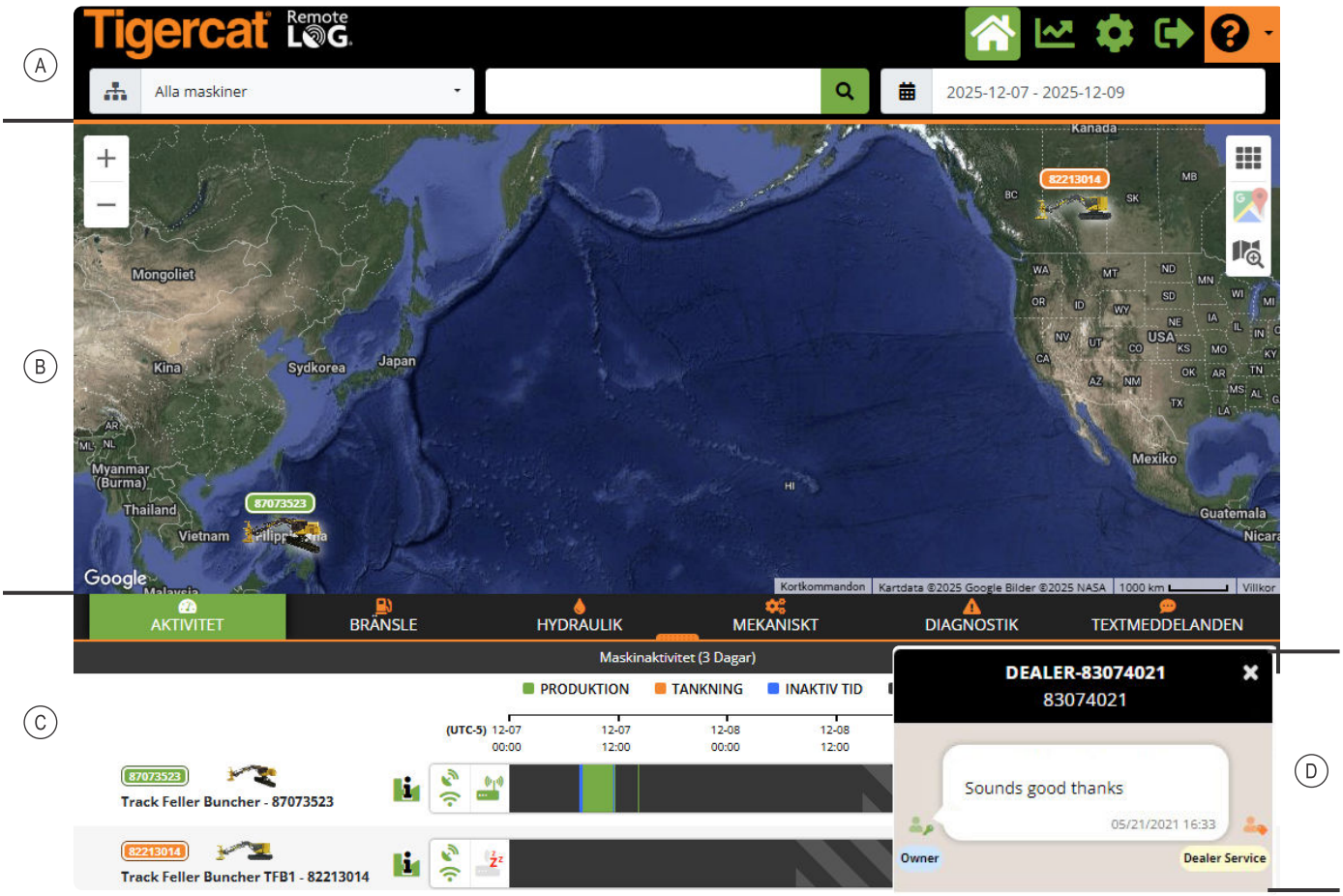
3. Välj knappen **Close** för att stänga hjälpdialogfönstret.



4. Välj någonstans på skärmen (utom på en hjälpknapp) för att stänga gränssnittet för hjälpdialog.

INSTRUMENTPANEL

Dokument-ID: 44504 | Datum för senaste ändring: Feb 12, 2026



A Huvud
B Karta
C Instrumentpanel
D Popup-fönster för textmeddelande

Activity Timeline [13]-Den här fliken visar maskinernas senaste produktionstidslinje.

Fuel (endast kunder) [18]-Den här fliken visar maskinernas senast rapporterade bränslenivåer och information om bränsleförbrukning.

Hydraulics (endast kunder) [19]-Den här fliken visar de senast rapporterade hydrauloljenivåerna, om maskinen är utrustad med en nivågivare för hydraulolja.

Mechanical [20]-Den här fliken visar viss mekanisk information för maskinerna. Den information som visas kan anpassas i menyn Settings.

Diagnostics [21]-Den här fliken visar en lista över kritiska meddelanden, varningar, funktionsfel och skyddsmeddelanden som nyligen inträffat.

Text messages (valfritt) [23]-Den här fliken visar en lista över alla pågående textkonversationer. En blå pratbubbla bredvid ikonen Text Messages anger antalet olästa meddelanden.

Map [10]-Den här fliken visar kartan.

FILTER FÖR INSTRUMENTPANELEN



Workgroup-Den här rullgardinsmenyn innehåller en fullständig lista över de maskiner som är tillgängliga under användarens konto. Välj en arbetsgrupp från den här menyn för att endast visa den arbetsgruppen.



Search-Ange en sökterm för att filtrera de visade maskinerna efter maskinnamn eller serienummer. Denna sökning tillåter inte användning av jokertecken som "*" och "?".



Date Range Filter-Välj datumintervall för att öppna rullgardinsmenyn för datumintervall. Användaren kan filtrera den information som visas på sidan efter följande datumintervall:

- I dag
- Senaste 3 dagarna
- Senaste 5 dagarna
- Senaste 7 dagarna

Standarddatumintervallet kan ändras i **Settings-My Account [31]**.

MAP

Dokument-ID: 44499 | Datum för senaste ändring: Feb 3, 2026



Map Menu-Välj den här knappen för att visa en popup-meny med ytterligare alternativ för att ändra kartvyn.

Road View-Den här vyn visar lokala Google Maps-detaljer för regionen, t.ex. vägar, städer och landmärken.

Satellite View-Den här vyn visar Google Maps satellitvy för regionen. Den upplösning och zoomnivå som stöds av Google Maps varierar beroende på region.

Topographic View-Den här vyn använder skuggning, konturlinjer och höjder för att beskriva terrängen och ange branta sluttningar.

Google Maps- När en kartpunkt är markerad väljer du knappen **Google Maps** för att öppna maskinens aktuella GPS-position i Google Maps.

Zooma in-Välj den här knappen för att zooma in på den synliga delen av kartan.

Zooma ut-Välj den här knappen för att zooma ut från den synliga delen av kartan.

Grip (endast Desktop)- Välj och dra gripen eller någon del av expanderfältet under instrumentpanelen för att manuellt justera de relativa storlekarna på kartan och instrumentpanelen.

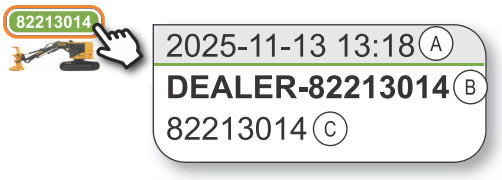
KARTPRICKAR OCH MASKININFORMATION

Dokument-ID: 34940 | Datum för senaste ändring: Feb 12, 2026



Map Dot-Maskinens ikon och serienummer identifierar maskinens plats på kartan. Kartan (och instrumentpanelen) kan visa upp till tio maskiner åt gången.

Håll muspekaren över eller tryck på en kartpunkt för att snabbt visa maskinens namn, maskinens serienummer och datumet för den senaste rapporten.



A Datum för senaste rapport
B Maskinens namn
C Maskinens serienummer

Välj en kartpunkt på instrumentpanelen för att lokalisera den maskinen på kartan.



MACHINE FINDER (MASKINSÖKNING)

Dokument-ID: 34942 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

Machine Finder-Machine Finder-funktionen gör det möjligt för användaren att söka efter alla maskiner inom en viss radie. Denna sökning kan också begränsas till maskiner som tillhör en viss arbetsgrupp.

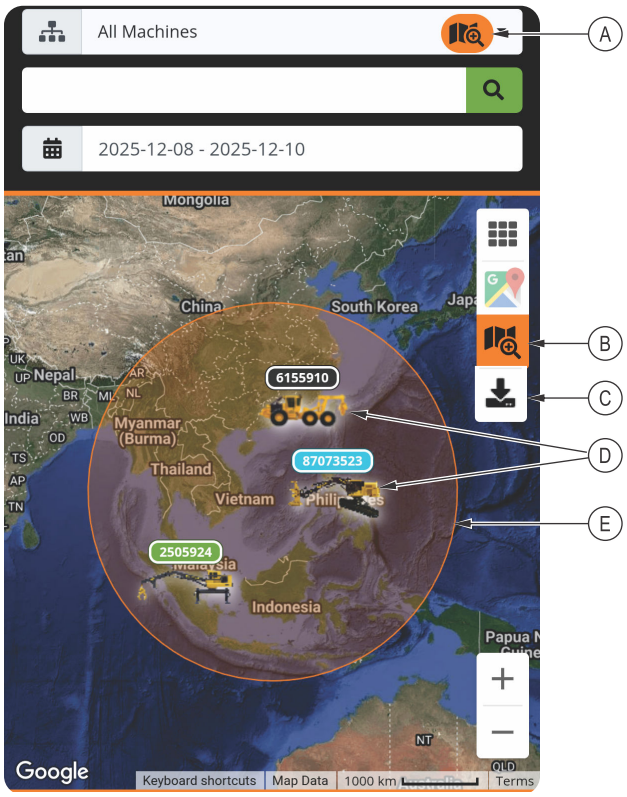
Välj knappen **Machine Finder** och klicka och dra sedan på kartan för att visa alla tillgängliga maskiner inom den valda radien. Välj knappen **Machine Finder** igen för att stänga av funktionen Machine Finder.

Ladda ned Machine Finder rapport (endast desktop)–Välj **Ladda ned** knappen och välj sedan önskat filformat (CSV eller Excel) för att ladda ned Machine Finder rapporten.

Nedladdade filer innehåller följande information för varje maskin inom det valda området:

- Maskinens serienummer och namn
- Maskinens longitud och latitud
- Lista över produktsupportbulletiner (PSB) för maskinen, inklusive typ, status och startdatum

När Machine Finder är aktiverad:



A Ikon för Machine Finder (maskinsökning)
B Knapp för maskinsökning
C Ladda ner Machine Finder-rapport (CSV eller XLSX)
D Maskiner inom valt område och arbetsgrupp
E Valt område

- Det markerade området blir orange.
- Kartan zoomar in och centrerar det markerade området på skärmen.
- Knappen **Machine Finder** blir orange och visas i sidhuvudet för att visa att Machine Finder är aktiv.
- Maskiner i det valda området och den valda arbetsgruppen visas på kartan och på instrumentpanelen. Inga andra maskiner kommer att vara synliga förrän Machine Finder stängs av.

BRÖDSMULOR (ENDAST FÖR KUNDER)

Dokument-ID: 34944 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

Brödsmulor på (endast kunder)-Brödsmule-funktionen gör det möjligt för användaren att snabbt se i vilket område en maskin har arbetat och att följa maskinens färd på kartan. Brödsmulor kan bara visas för en maskin åt gången.

Välj knappen **Breadcrumbs On** och välj sedan en maskin från popup-menyn för att aktivera brödsmulor för den valda maskinen. Brödsmulor visar maskinens rörelser under det valda datumintervallet. Pilarna anger färdriktningen.

Breadcrumbs off (endast kunder)-Välj den här knappen för att stänga av brödsmulor.



Kartpunkt-Kartpunkten visar maskinens senast rapporterade position.

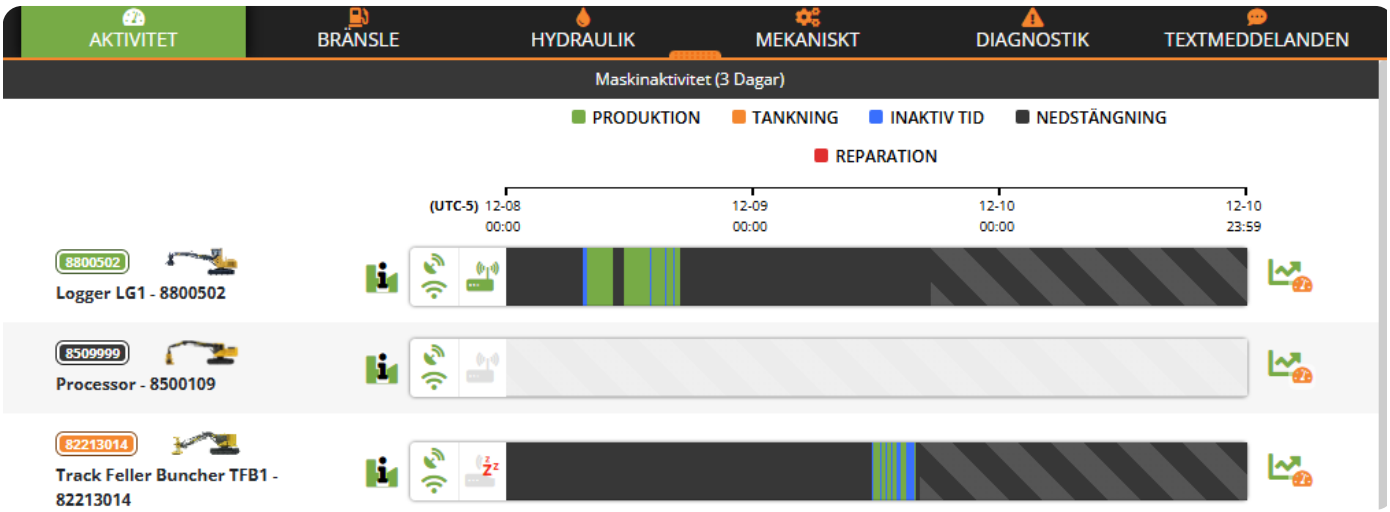
Breadcrumbs-Brödsmulor visar maskinens tidigare platser inom det aktuella datumintervallet.

Riktningsmarkör-Pilar visar maskinens färdriktning mellan brödsmulorna.

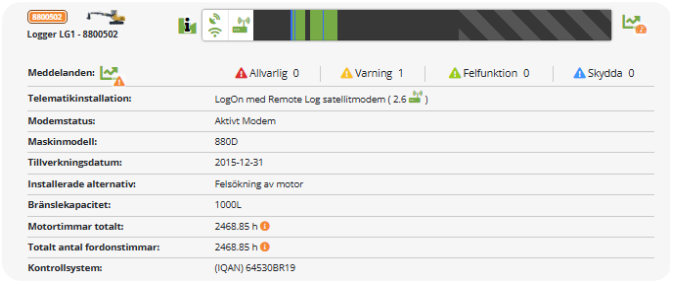
AKTIVITETSTIDSLINJE

Dokument-ID: 44505 | Datum för senaste ändring: Feb 3, 2026

KUNDVY



Maskinkonfiguration-Välj maskinknappen eller telematiksymbolerna för att öppna en expanderbar panel som visar information om maskinägande, maskinkonfiguration och telematik.



Production Summary-Välj den här knappen för att öppna produktionsöversikten för maskinen.

Aktivity Analysis-Välj den här knappen för att öppna sidan Aktivitetsanalys för maskinen.

Diagnostic Analytics-Välj den här knappen för att öppna sidan Diagnostik Analytics för maskinen.

Aktivitetsinformation (Endast Kunder)

Produktionsstaplarna på aktivitetstidslinjen är färgkodade för att visa vilken typ av maskinaktivitet det rör sig om.

Legend-Välj den här knappen för att visa aktivitetslegenden på mobila enheter.

Produktion (Grön)- När motorn är igång är produktion den förvalda aktivitetstypen om inte maskinprogrammet signalerar något annat.

Tankning (Orange)-Maskinen är stillastående och bränslenivån ökar. Motorn kan vara igång eller avstängd.

Tomgångstid (Blå)-När motorn är igång bestäms tomgångstiden av maskinprogrammet.

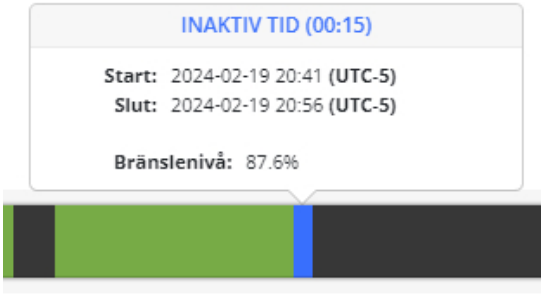
Avstängning (svart)-Motorn är avstängd.

Service (Röd) En operatör eller tekniker har aktiverat serviceläget för att utföra reparationer eller underhållsarbete. Motorn kan vara igång eller avstängd.

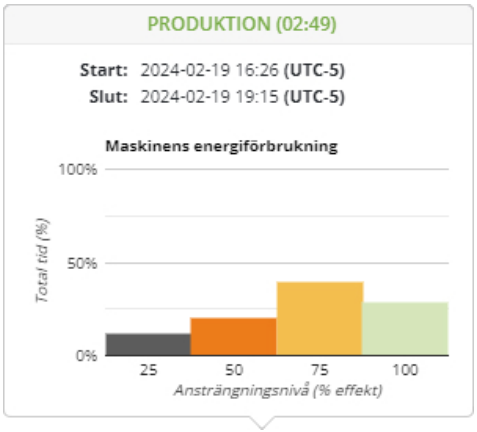
PågåendeEtt kläckningsmönster på en aktivitet indikerar att systemet ännu inte har fått den rapporterade sluttiden för den aktiviteten.

Skrivbord

Håll muspekaren över en aktivitet på tidslinjen för att visa start- och sluttidpunkterna för aktiviteten samt varaktigheten.



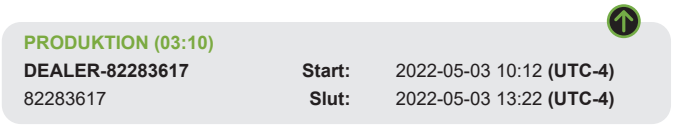
Om en aktivitet inte har någon registrerad sluttid visas starttiden och den senaste tiden då en signal togs emot från maskinen.



Förutom start- och sluttider visar produktionsaktiviteterna hur stor del av den totala tiden som tillbringades vid 25%, 50%, 75% och 100% motor ansträngning. Detta ger en snabb överblick över maskinens produktivitet under denna period.

Mobil

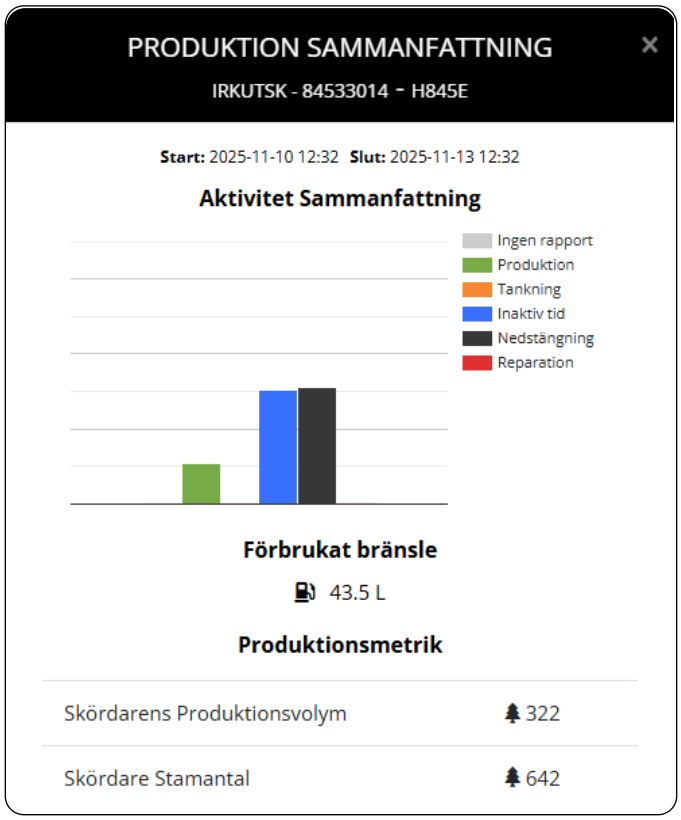
På en mobil enhet väljer du en aktivitet på tidslinjen för att visa start- och sluttiderna för den aktiviteten samt varaktigheten. Informationen visas längst ned på skärmen.



Välj knappen **Expand** för att visa en lista över alla inspelade aktiviteter från de senaste 24 timmarna.

Produktionsöversikt (Endast Kunder)

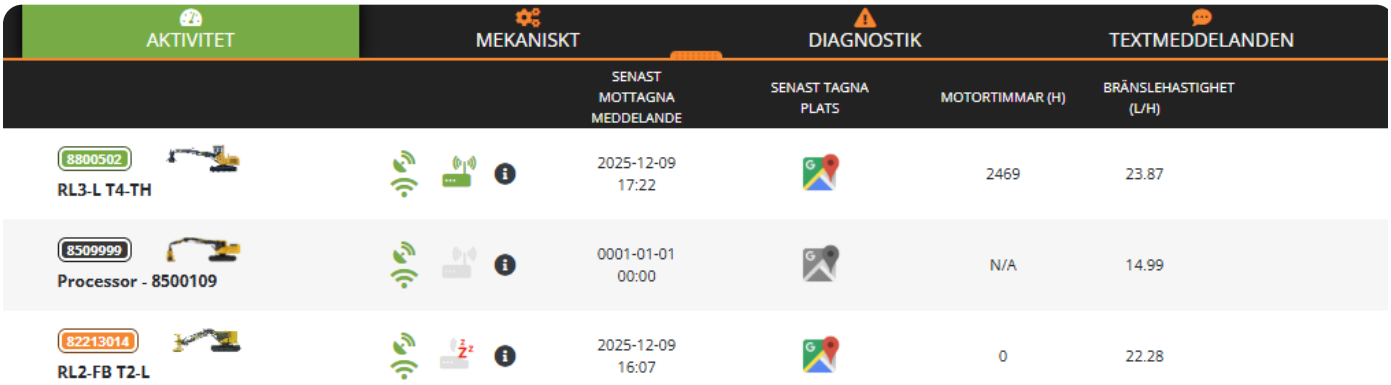
> **NOTERA**
> Data från produktionsmätningar ska inte användas för att fastställa ekonomisk ersättning, betalningar eller kommersiella transaktioner. Produktionsuppgifterna är endast avsedda att ge en allmän uppskattning.



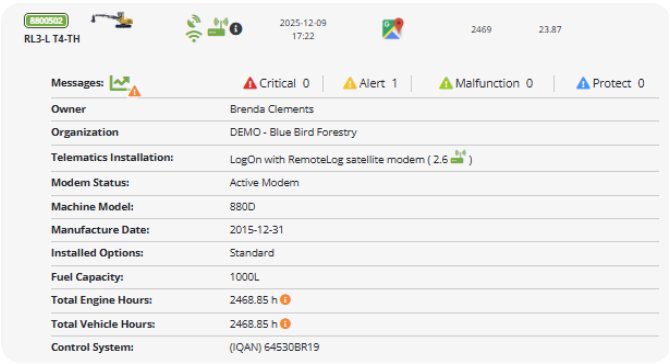
De ursprungliga värdena för stamantal och volym tillhandahålls till telematiken av skördaraggregatets styrenhet. För TCi-skördaraggregat kommer denna information från styrsystemet (D5 eller D7). För konkurrerande skärbord överförs denna information via J1939 från styrenheten.

Skördaraggregatets styrenhet ger en löpande sammanställning av stamantal och producerad volym (m^3). Denna löpande summa delas upp i dagar av telematiken baserat på när data tas emot. Varje dag visar sedan produktionsinformationen och värdena per timme baserat på de timmar som körts den dagen.

VISA ÅTERFÖRSÄLJARE



Maskinkonfiguration-Välj maskinknappen eller telematiksymbolerna för att öppna en expanderbar panel som visar information om maskinägande, maskinkonfiguration och telematik.



Diagnostic Analytics-Välj den här knappen för att öppna sidan Diagnostik Analytics för maskinen.

Plats- Välj knappen **Google Maps** för att öppna maskinens senast rapporterade koordinater i Google Maps.

TELEMATIKKONFIGURATION



RemoteLog (grön) och LogOn (grön)-Maskinen är utrustad med både RemoteLog och LogOn.



RemoteLog (grön) och LogOn (grå)-Maskinen är endast utrustad med RemoteLog.



RemoteLog (grå) och LogOn (grön)-Maskinen är endast utrustad med LogOn. Satellitmodemet är inte installerat på maskinen.



RemoteLog (grå) och LogOn (grå)-Maskinen är varken utrustad med RemoteLog eller LogOn.

TELEMATIKSERVICESTATUS



Modemtjänst aktiv (grön)-Telematiktjänsten är för närvarande aktiv.



Modemtjänst avbruten-Telematiktjänsten är för närvarande avbruten. Detta inträffar när en maskin inte har kommunicerat med satellittjänsten på mer än 100 dagar. Kontakta din Tigercat-TCi återförsäljare för att få reda på vilka åtgärder som krävs för att häva avstängningen av tjänsten.



Modemtjänst inaktiv (grå)-Telematiktjänsten är avaktiverad. Kontakta din Tigercat-TCi återförsäljare för att återaktivera tjänsten.

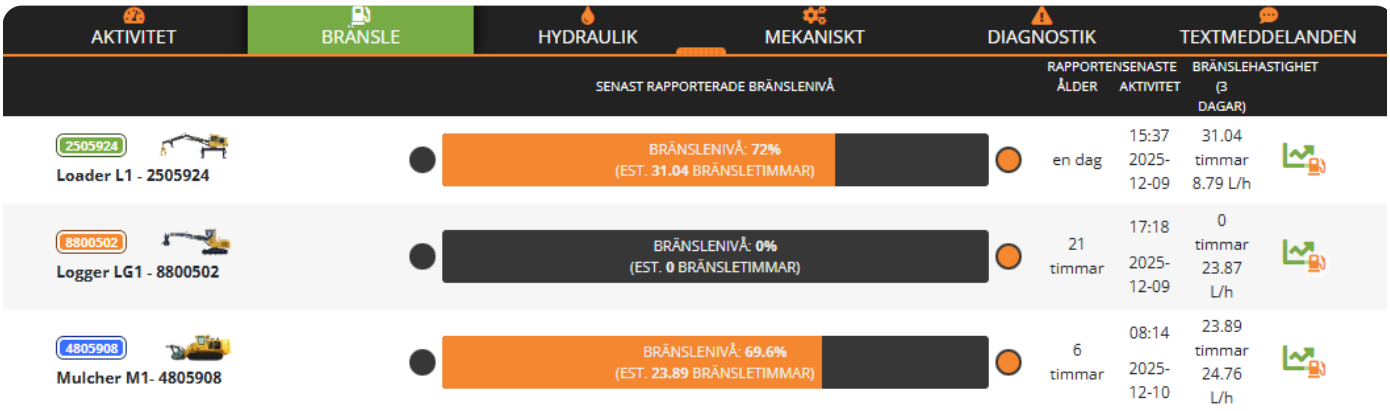
NOTERA

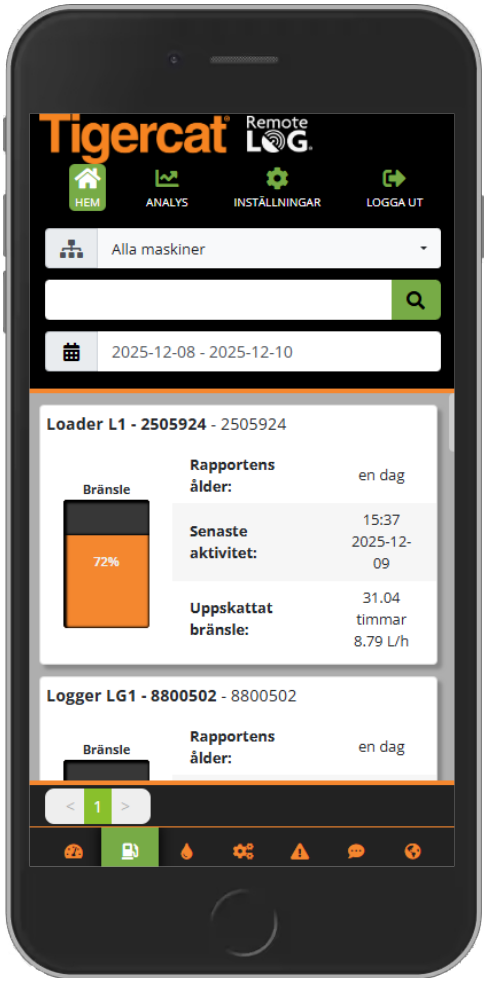
Efter 250 dagars inaktivitet och utan kontakt med återförsäljaren ändras telematiktjänsten från Suspended (avstängd) till Inactive (inaktiv).

När telematiktjänsten har avaktiverats tillkommer en avgift för återaktivering.

BRÄNSLE (ENDAST FÖR KUNDER)

Dokument-ID: 44506 | Datum för senaste ändring: Dec 10, 2025





Fliken Fuel ger en snabb överblick över de aktuella bränslenivåerna för varje maskin.

Fuel Analytics- Välj den här knappen för att öppna sidan Fuel Analytics för maskinen.

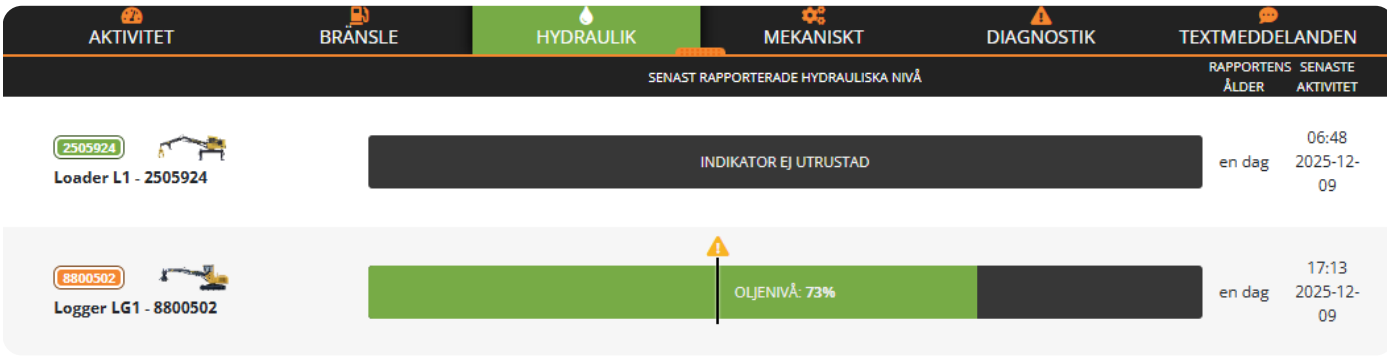
Bränslemätare (tom)

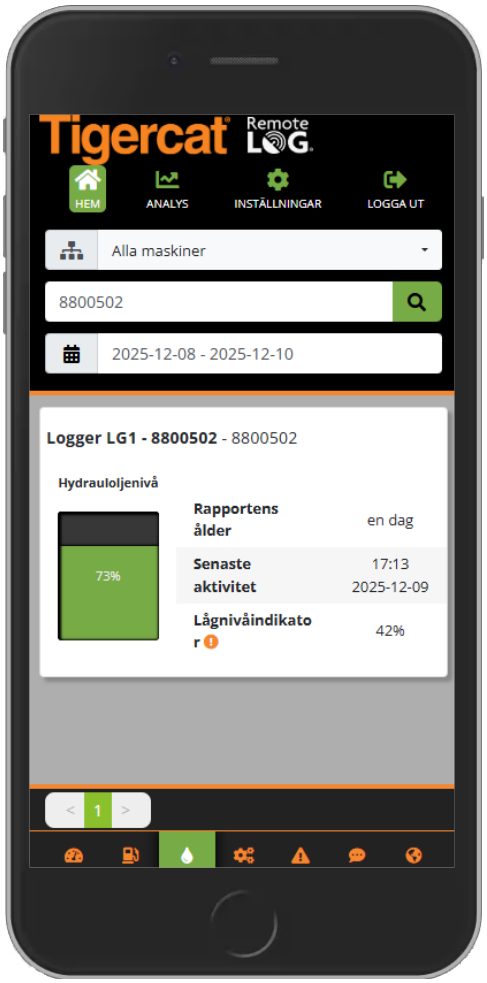
Bränslemätare (full)

- **Senast rapporterade bränslenivå**-Anger den senast rapporterade bränslenivån i procent av bränsletankens kapacitet.
- **Age of Report**-Anger hur lång tid som har gått sedan maskinen senast sände information via satelliten.
- **Last activity**-Indikerar det senaste datumet då maskinen rapporterade någon aktivitet.
- **Effective Fuel Rate (7 Days)**-Anger den genomsnittliga bränsleförbrukningen för de senaste 7 dagarna av maskinaktivitet, endast med perioder av produktionsaktivitet och exklusive tomgångskörning.
- **Estimated Fuel Remaining**-Anger hur lång tid som återstår innan allt bränsle är slut, baserat på den effektiva bränsletillförseln under de senaste 7 dagarna och motorns körtid sedan den senast rapporterade bränslenivån.

HYDRAULIK (ENDAST KUNDER)

Dokument-ID: 44507 | Datum för senaste ändring: Dec 10, 2025





Fliken Hydraulics ger en snabb överblick över varje maskins hydrauloljenivå, om maskinen är utrustad med en nivågivare för hydraulolja.

- **Last Reported Hydraulic Level**-Anger den senast rapporterade hydrauloljenivån i procent av hydrauloljetankens kapacitet.
- **Age of Report**-Anger hur lång tid som har gått sedan maskinen senast sände information via satelliten.
- **Last activity**-Indikerar det senaste datumet då maskinen rapporterade någon aktivitet.

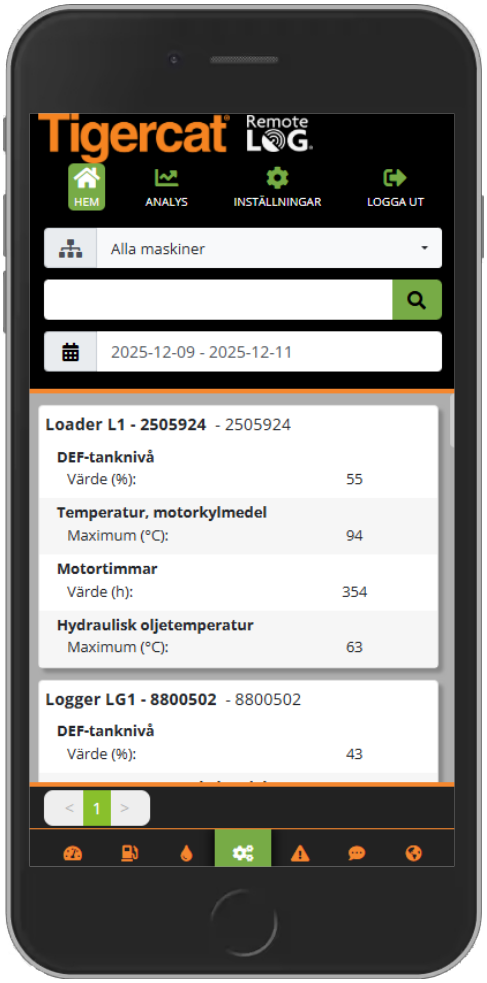
Informationen på fliken Hydraulics uppdateras i slutet av varje dag.

MEKANISK

Dokument-ID: 44508 | Datum för senaste ändring: Dec 11, 2025

AKTIVITET	BRÄNSLE	HYDRAULIK	MEKANISKT	DIAGNOSTIK	TEXTMEDDELANDEN

	DEF-TANKNIVÅ VÄRDE (%)	TEMPERATUR, MOTORKYLMEDEL MAXIMUM (°C)	MOTORTIMMAR VÄRDE (h)	HYDRAULISK OLJETEMPERATUR MAXIMUM (°C)	
2505924 Loader L1 - 2505924	56	92	352	49	
8800502 Logger LG1 - 8800502	43	92	2469	62	
4805908 Mulcher M1- 4805908	INGEN RAPPORT	83	8389	34	



Fliken Mechanical ger en snabb överblick över mekanisk information för varje maskin. Fliken Mechanical kan visa upp till åtta datapunkter per maskin. För att ändra vilken information som visas här, se **Display [35]**.

Informationen i fliken Mechanical uppdateras i slutet av varje dag.

Mechanical analytics-Välj den här knappen för att öppna sidan Mekanisk analys för maskinen.

DIAGNOSTIK

Dokument-ID: 44509 | Datum för senaste ändring: Jan 6, 2026





Fliken Diagnostics visar en sammanfattning av alla diagnosmeddelanden som har hämtats från maskinen inom den tidsperiod som visas.

Meddelandena visas var för sig och kan sorteras efter maskin, SPN-kod, svårighetsgrad, komponent, beskrivning eller datum. Det totala antalet diagnosmeddelanden för alla listade maskiner visas högst upp på kontrollpanelen (efter svårighetsgrad).

Anpassade diagnosmeddelanden visas också i instrumentpanelen om sådana har ställts in. Se **Anpassade diagnosmeddelanden [34]** för information om hur du ställer in anpassade meddelanden.

Diagnostic Analytics-Välj den här knappen för att öppna sidan Diagnostik Analytics för maskinen.

SPN 8920 **SPN-kod**-Välj SPN-koden för att öppna feldialogen och felsökningsinformation.

Se **Felsökning i RemoteLog [48]** för mer information.

1 **Total Notifications**-Den här ikonen visar det totala antalet aktiva meddelanden per svårighetsgrad.

Severity Filter (Mobile Only)- Välj någon av knapparna för svårighetsfilter för att visa eller dölja meddelanden med den svårighetsgraden i listan.

DIAGNOSTISK KOD SVÅRIGHETSGRAD

Dokument-ID: 158047 | Datum för senaste ändring: May 28, 2026



Kritisk (Röd) indikerar ett problem som är så allvarligt att operatören bör stoppa maskinen omedelbart. Kritiska meddelanden skickas via satellitöverföring omedelbart när koden inträffar.



Varning (Gul) indikerar ett problem med maskinen, men operatören behöver inte stoppa maskinen omedelbart. Varningsmeddelanden skickas via satellitöverföring som en del av rapporten vid dagens slut.



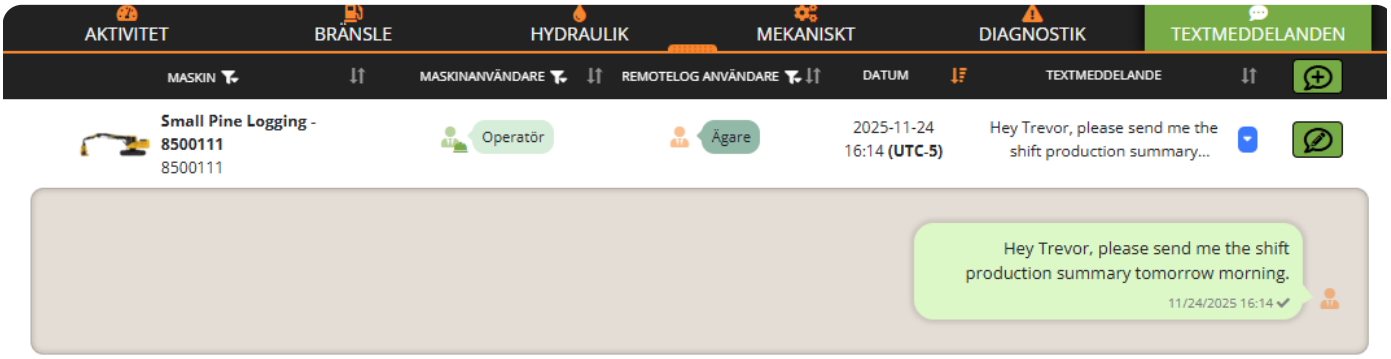
Felfunktion (grön) indikerar att ett delsystem inte fungerar som det ska.

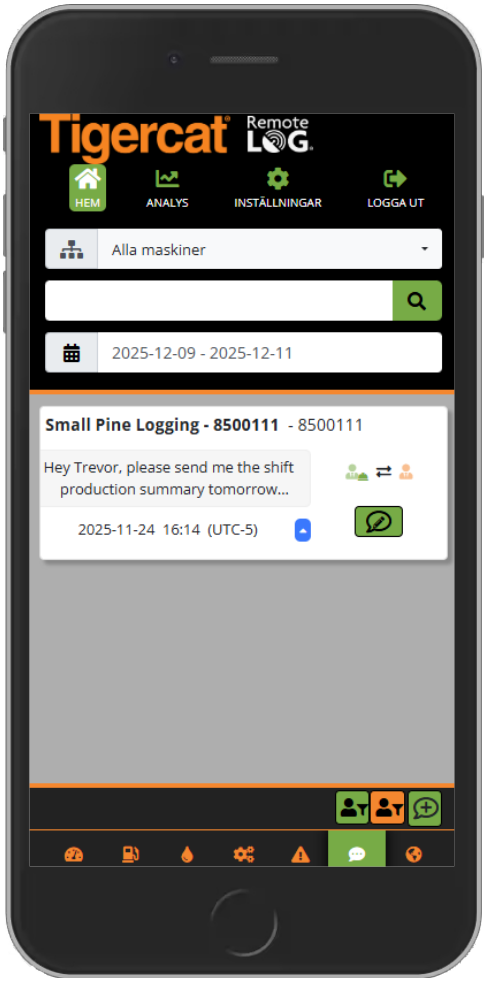


Skydda (Blå) indikerar att det finns en varning för förebyggande av skador. Om den lämnas obevakad under en längre tid kan den orsaka allvarliga skador på maskinen.

TEXTMEDDELANDEN (VALFRITT)

Dokument-ID: 44510 | Datum för senaste ändring: Feb 3, 2026





På fliken Text Messages visas alla aktiva konversationer.

New Conversation-Välj den här knappen för att starta en ny konversation.

View Conversation-Välj den här knappen för att visa en befintlig konversation. Den här knappen visar också att användaren inte kan skicka meddelanden i den här konversationen.

Edit Conversation-Välj den här knappen för att delta i en befintlig konversation. Den här knappen visar också att användaren kan skicka meddelanden i den här konversationen.

Expand/Collapse Conversation-Välj den här knappen för att expandera eller dölja konversationen. Den här knappen visar också antalet olästa meddelanden i konversationen (om sådana finns).

Machine User Filter (Grön)-Välj denna knapp eller detta filter för att filtrera de visade konversationerna efter typen av LogOn-användare i konversationen.

RemoteLog User Filter (Orange)-Välj den här knappen eller filtret för att filtrera de visade konversationerna efter vilken typ av RemoteLog-användare som deltar i konversationen.

TEXTMEDDELANDETJÄNST

Dokument-ID: 36580 | Datum för senaste ändring: Feb 17, 2026

> **⚠ OBSERVERA**
> Använd inte telematikens textmeddelandetjänst för nödkommunikation.
>
> Textmeddelanden skickas och tas endast emot när maskinen är igång och har fri sikt mot satelliten. Det är inte säkert att nödmeddelanden skickas eller tas emot omedelbart.

Pay-As-You-Go sms-abonnemang finns tillgängliga via din Tigercat-TCi återförsäljare och säljs i paket om 25, 50, 100 eller 250 meddelanden.

Textmeddelandefunktionen gör det möjligt för användaren att skicka och ta emot textmeddelanden mellan maskinens LogOn och RemoteLog via ett satellitnätverk. Med denna funktion finns det inget behov av täckning för mobilnätet på maskinens arbetsplats.

Menyn Textmeddelanden ger tillgång till alla konversationer som är tillgängliga för användaren. Överst på skärmen visas information om satellitdataplanen, inklusive antalet meddelanden som återstår och antalet dagar innan planen löper ut (om tillämpligt).

LogOn-användare kan skicka RemoteLog-meddelanden till ägaren och till återförsäljarservice. Meddelanden kan innehålla upp till 140 tecken och kan inte innehålla bilagor. Detta system stöder textmeddelanden som innehåller icke-engelska tecken.

Funktionen för textmeddelanden i LogOn använder inte enhetens mobilabonnemang för att skicka meddelanden. Alla LogOn-textmeddelanden skickas via den RemoteLog-satellitdataplan som tilldelats maskinen.

När maskinen är under tungt skydd kommer telematikmodulen att fortsätta försöka skicka eller ta emot meddelanden tills det lyckas.

Minimikrav För Textmeddelanden

En maskin måste uppfylla följande krav för att kunna använda funktionen för textmeddelanden:

- Maskinen måste vara utrustad med ett RemoteLog-satellitmodem.
- Maskinen måste vara utrustad med telematiksystemet LogOn.
- LogOn-programvara måste uppdateras till den senaste versionen.
- Ett sms-abonnemang måste köpas till maskinen.
- Operatören måste vara ansluten till LogOn med en mobiltelefon, surfplatta eller bärbar dator för att kunna skicka eller ta emot textmeddelanden.

> **🕮 NOTERA**
> CloudGates telematiksystem har inte stöd för textmeddelanden. Maskiner med CloudGate måste uppgraderas till LogOn med hjälp av ett eftermonteringskit. För mer information om eftermonteringssatser för telematik, kontakta din Tigercat-TCi återförsäljare.

Status För Meddelande

Ikonen för meddelandestatus bredvid ett skickat meddelande anger om meddelandet har skickats framgångsrikt via telematiksystemet.

Köat-Meddelandet har placerats i kö för överföring.

Skickat-Meddelandet har skickats framgångsrikt via satelliten.

Misslyckades-Meddelandeöverföringen misslyckades på grund av ett internt fel.

BEHÖRIGHETER FÖR TEXTMEDDELANDEN

Dokument-ID: 44510 | Datum för senaste ändring: Feb 3, 2026

NOTERA

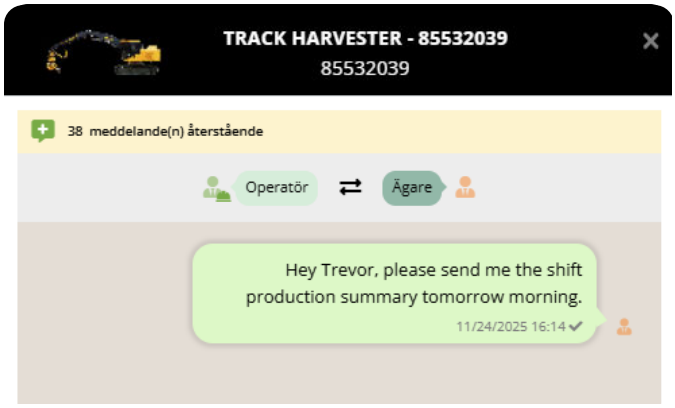
Konversationer mellan operatören/ägaren av LogOn och ägaren av RemoteLog-maskinen är privata och inte tillgängliga för återförsäljare, försäljningsrepresentanter eller Tigercat Industries serviceavdelning.

Logga in på användarkonto		RemoteLog Användarkonto		RemoteLog-användare som kan se denna konversation
Ägare	⟷	**Ägare**		• Alla kundkonton
Operatör	⟷	**Ägare**		• Alla kundkonton
Tekniker	⟷	**Ägare**		• Alla kundkonton • Alla associerade återförsäljarkonton
Ägare	⟷	**Återförsäljarservice**		• Alla kundkonton • Alla associerade återförsäljarkonton
Operatör	⟷	**Återförsäljarservice**		• Alla kundkonton • Alla associerade återförsäljarkonton
Tekniker	⟷	**Återförsäljarservice**		• Alla associerade återförsäljarkonton

VISNING AV EN KONVERSATION

Dokument-ID: 44510 | Datum för senaste ändring: Feb 3, 2026

Välj knappen View eller Edit för att visa en befintlig konversation.



Återstående meddelanden-Anger hur många meddelanden som kan skickas till och från maskinen innan ytterligare textmeddelanden måste köpas.

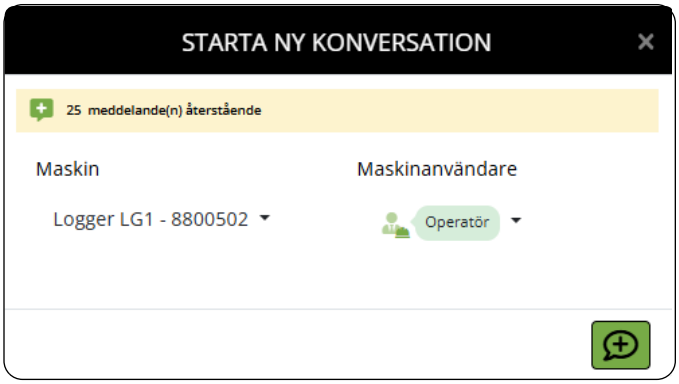
Received-Indikerar att meddelandet har tagits emot av maskinen.

STARTA EN NY KONVERSATION

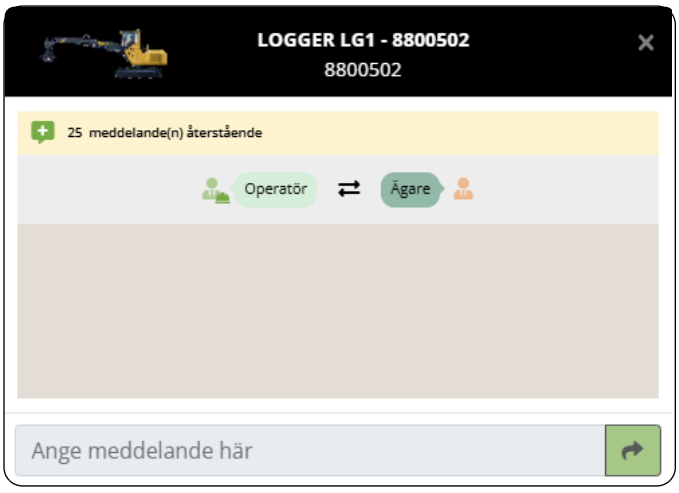
Dokument-ID: 44510 | Datum för senaste ändring: Feb 3, 2026

1. Välj fliken Textmeddelanden på instrumentpanelen.
2. Välj knappen **New conversation** . Popup-fönstret Starta ny konversation visas.

   Om en befintlig konversation öppnas stänger du konversationsfönstret för att visa fönstret Starta ny konversation.



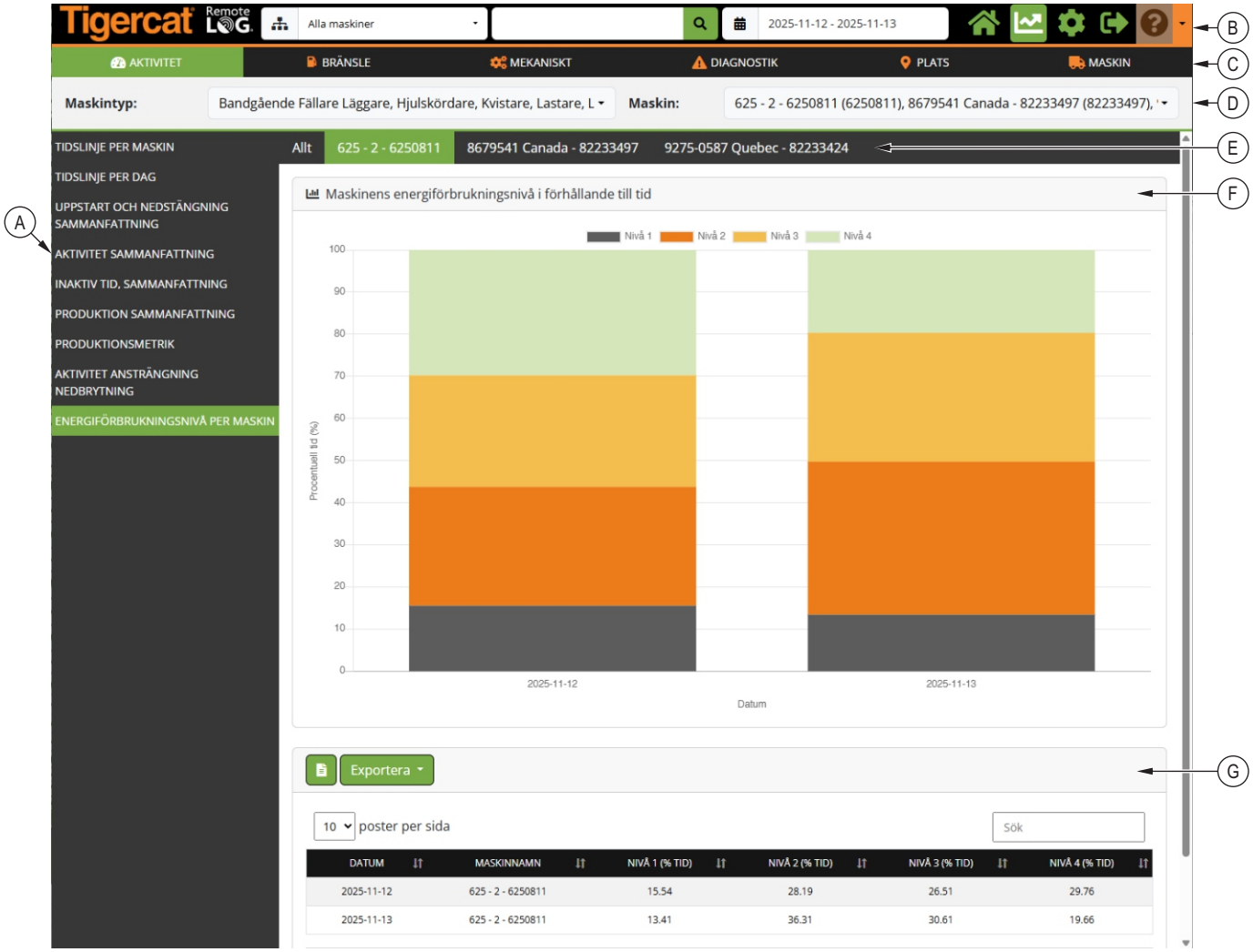
3. Välj den maskin som du vill skicka meddelande till i rullgardinsmenyn Machine.
4. Välj den avsedda mottagaren av meddelandet i rullgardinsmenyn Machine User.
5. Välj knappen **New conversation** igen. Ett popup-fönster för konversation visas.



6. Skriv in textmeddelandet i textfältet.
7. Välj knappen **Send** för att skicka meddelandet.

ANALYTICS

Dokument-ID: 44511 | Datum för senaste ändring: Feb 5, 2026



A Tillgängliga rapporter
B Rubrik
C Flikar för analys
D Filter för maskiner
E Utvalda maskiner
F Visualisering av data (diagram eller graf)
G Datatabell

FLIKAR FÖR ANALYS

Activity (endast kunder)-Den här fliken innehåller följande rapporter:

- Tidslinje per maskin
- Tidslinje per dag
- Sammanfattning av uppstart och nedstängning
- Sammanfattning av aktivitet
- Sammanfattning av inaktiv tid
- Produktionsöversikt
- Produktionsmätningar
- Fördelning av ansträngande aktivitet
- Ansträngningsnivå per maskin

Fuel (bränsle)(endast kunder)-Den här fliken innehåller följande rapporter:

- Genomsnittlig bränsleförbrukning per dag
- Motorns bränsleförbrukning
- Bränslenivå historik
- Prognos för påfyllning av bränsle

  Tankningsprognosen visar den senast rapporterade bränslenivån, den beräknade aktuella bränslenivån och den beräknade tiden till tömning baserat på bränsleförbrukningen.

Mecanichal-Den här fliken innehåller som standard följande rapporter:

- Motorns laddtryck
- Motorkylvätskans temperatur
- Motortimmar
- Bränslenivå
- Hydrauloljans temperatur
- Hydrauliskt tryck 1
- Max motoreffekt
- Vatten i bränsle

Välj **Visa mer** för att tillfälligt lägga till fler mekaniska rapporter i listan. Se **Display [35]** för att permanent lägga till mekaniska rapporter i listan.

Diagnostics-Den här fliken visar en lista över diagnosmeddelanden som inträffade under det valda datumintervallet i följande kategorier:

- Alla
- Kritisk
- Varning
- Funktionsfel
- Skydda

Välj knappen Help (Hjälp) bredvid ett diagnosmeddelande för att visa ytterligare felsökningsinformation.

Anpassade varningar visar inte någon felsökningsinformation.

Location-Den här fliken visar en karta och en spårningssammanfattning av de valda maskinernas platser under det valda datumintervallet. Platserna uppdateras var 10:e minut och visar följande information:

- Typ av maskin
- Start av skift
- Skiftets längd
- Koordinater (latitud och longitud)
- Total tillryggalagd sträcka
- Tid i rörelse
- Genomsnittlig hastighet

Platsdata kan laddas ner som en KML-fil.

Maskin-Den här fliken visar följande information:

- Maskintyp och modell
- Maskinens namn och serienummer
- Nuvarande plats
- Nuvarande status
- Senaste Telematikrapporten mottagen
- Senaste start och avstängning
- Datum för senaste tankning
- Nuvarande bränslenivå
- Totalt antal motortimmar
- Motortimmar ackumulerade under de senaste 7 dagarna
- Senaste diagnosmeddelanden

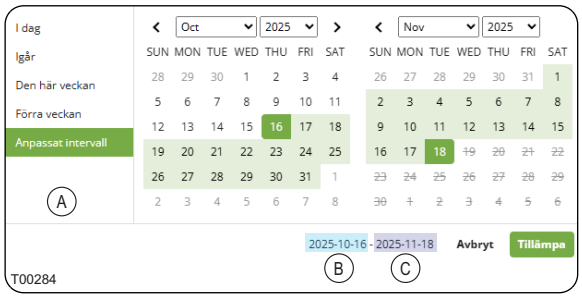
ANALYTICS-FILTER

Workgroup-Den här rullgardinsmenyn innehåller en fullständig lista över de maskiner som är tillgängliga under användarens konto. Välj en arbetsgrupp från den här menyn för att endast visa den arbetsgruppen.

Search-Ange en sökterm för att filtrera de visade maskinerna efter maskinnamn eller serienummer. Denna sökning tillåter inte användning av jokertecken som "*" och "?".

Date Range Filter-Välj datumintervall för att öppna rullgardinsmenyn för datumintervall. Användaren kan filtrera den information som visas på sidan efter följande datumintervall:

- I dag
- Igår
- Denna vecka
- Förra veckan
- Anpassat sortiment



A Datumintervall
B Startdatum
C Slutdatum

Så här ställer du in ett anpassat datumintervall:

1. Välj knappen Date interval (datumintervall).
2. Välj önskat startdatum i kalendern.
3. Välj önskat slutdatum i kalendern.
4. Välj **Apply**.

> **NOTERA**
> Om du vill visa information för en enda dag väljer du samma dag för start- och slutdatum.

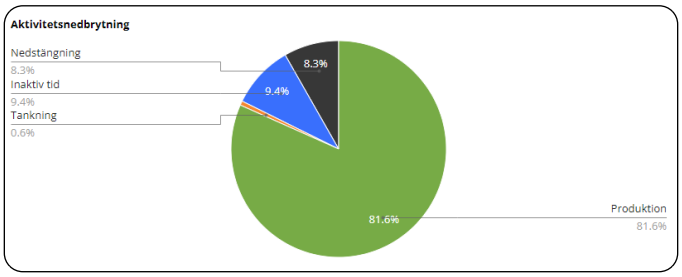
Machine type-Den här rullgardinsmenyn visar alla tillgängliga maskintyper inom den valda arbetsgruppen. Välj önskad maskintyp och välj sedan **Update**.

Machine-Den här rullgardinsmenyn visar alla tillgängliga maskiner inom den valda arbetsgruppen och maskintypen. Markera önskade maskiner och välj sedan **Update**. Ange en term i sökfältet för att tillfälligt filtrera maskinerna i listan. Ta bort termen från sökfältet för att visa hela listan.

För rapporter som visar information för en maskin i taget visas flikar för enskilda maskiner och "All" (om tillämpligt) i ett maskinfält längst upp på analyssidan. Välj en maskinflik för att visa rapporten för den maskinen. Om den önskade maskinen inte visas i fältet kan du använda ytterligare filter med hjälp av filterfältet.

När det är tillgängligt visar "All" en kombinerad rapport för alla filtrerade maskiner, inte bara de som visas i maskinfältet.

DATAVISUALISERING



Datavisualiseringen ger rapportinformation i diagram- eller grafform, vilket gör det möjligt för användarna att snabbt tolka data och hitta problemområden. Vilken typ av visualisering som används beror på rapporten. För att markera en specifik maskins data på visualiseringen väljer du den maskinen i teckenförklaringen.

Mekaniska rapporter kan visa flera olika typer av visualiseringar (linjediagram, områdesdiagram eller kolumndiagram). Om du vill ändra typen av visualisering väljer du önskad typ i rullgardinsmenyn Graph i fältet Display Filters.

Mekaniska rapporter kan också visa olika mätvärden eller typer av data, beroende på rapporten. Om du vill ändra mätvärdet väljer du önskad typ i rullgardinsmenyn Metric i fältet Display Filters. Mätvärden som inte är tillgängliga är gråmarkerade.

DATATABELL

I datatabellen visas all tillgänglig rapportinformation baserat på de valda filtren.

Schemalägg rapport-Välj den här knappen för att öppna sidan Schemalagda rapporter. Analysrapporter kan schemaläggas så att de skickas via e-post dagligen, veckovis eller månadsvis. Se **Schemalagda rapporter [40]** för mer information.

Download KML-Välj den här knappen för att ladda ner en KML-fil som innehåller geografiska data. KML-filer kan visas i vilket geospatialt program som helst, t.ex. Google Earth.

Download- Välj den här knappen och välj sedan önskat filformat (CSV, XLSX eller PDF) för att ladda ner analysrapporten.

CSV- och XLSX-filer som laddas ner innehåller endast den information som visas i datatabellen.

Nedladdade PDF-filer innehåller följande information:

- Maskintyper som ingår i rapporten
- Maskinnamn och serienummer som ingår i rapporten
- Tidsintervall för rapporten
- Kontots tidszon
- Visualisering av data
- Datatabell

INSTÄLLNINGAR

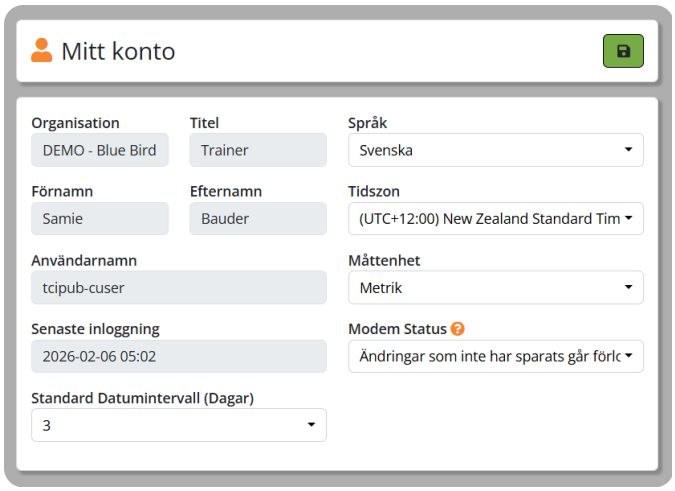
MITT KONTO

Dokument-ID: 44513 | Datum för senaste ändring: Feb 5, 2026

I My Account finns inställningar som gäller för hela RemoteLog-webbplatsen, till exempel språk och tidszon. Vita fält kan ändras. Gråmarkerade fält kan inte ändras.

Inställningen Standarddatumintervall påverkar endast instrumentpanelen.

Kontoändringar sparas inte automatiskt. Välj knappen **Save** för att spara dina ändringar innan du lämnar skärmen My Account.



Save-Välj den här knappen för att spara alla kontoändringar som har gjorts på den här skärmen.

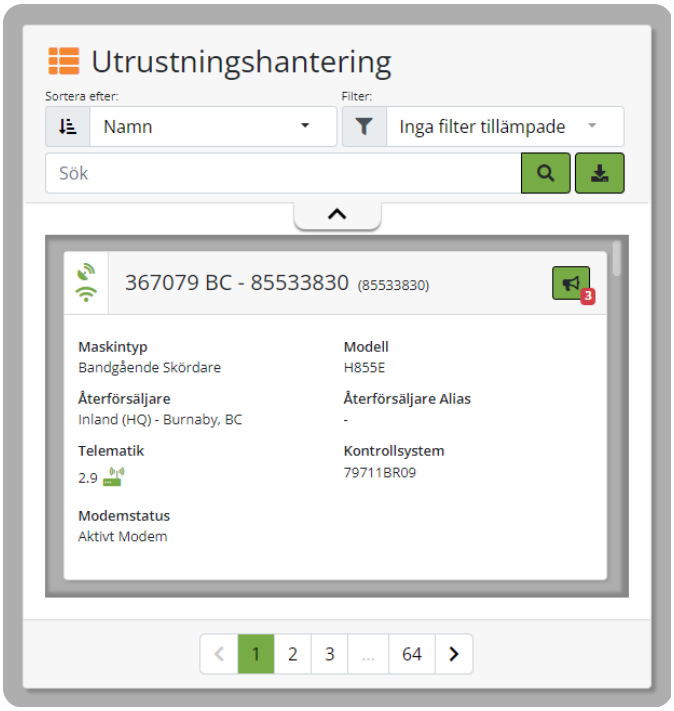
Begär inloggningsuppgifter (endast återförsäljare)-Välj den här knappen för att begära inloggningsuppgifter för tekniker för service och underhåll. Uppgifterna skickas till e-postadressen för RemoteLog-kontot.

Session Timeout-Angiver den tid efter vilken kontot automatiskt loggas ut.

UTRUSTNING

Dokument-ID: 44514 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

FÖRVALTNING



Sök-Ange en sökterm för att filtrera de maskiner som visas. Denna sökning gäller information i alla fält som visas ovan, inklusive maskinmodell, återförsäljarplats och telematikstatus.

Export- Välj den här knappen för att ladda ner en .xlsx-fil med en sammanfattning av informationen för alla tillgängliga maskiner. Sammanfattningen påverkas inte av det aktuella maskinfiltret. Den nedladdade filen innehåller en lista över alla maskiner med följande information:

- Maskinens namn
- Maskinens serienummer
- Typ av maskin
- Modellnummer
- Återförsäljare
- Återförsäljarens plats
- Konfiguration och status för telematik

Service Bulletin (Dealers Only)- Välj den här knappen för att öppna inställningarna för **Servicebulletin [33]**. Siffran bredvid knappen Servicebulletin anger antalet utestående servicebulletiner (PSB) för maskinen, om sådana finns.

Ändra Maskinens Namn (Endast Kundadministratörer)

Administratörskonton kan ändra det maskinnamn som visas i RemoteLog så att det representerar maskinen, som ett alternativ till att bara använda maskinens serienummer.

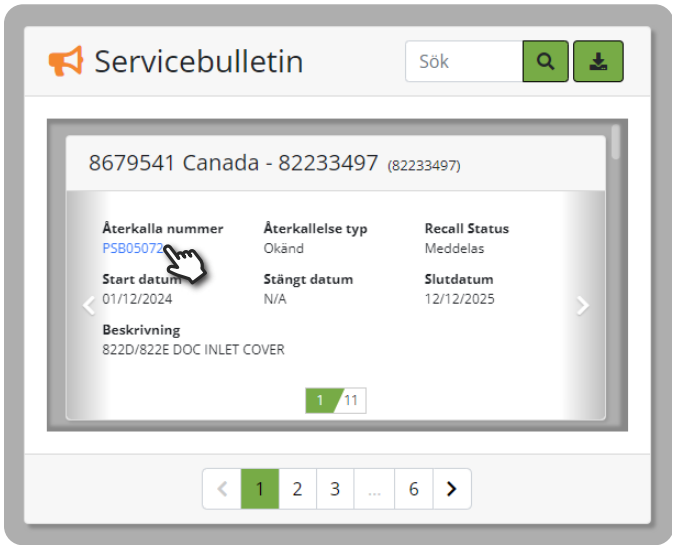
1. Använd sök- och filterverktygen för att visa önskad maskin.
2. Välj knappen **Edit** bredvid maskinens serienummer. Ett popup-fönster kommer att visas.
3. Ange det nya maskinnamnet.
4. Välj knappen **Save** . Det nya maskinnamnet kommer att visas på alla kundkonton.

Ändra Återförsäljarens Alias (Endast Återförsäljaradministratörer)

1. Använd sök- och filterverktygen för att visa önskad maskin.
2. Välj knappen **Edit** bredvid återförsäljarens alias. Ett popup-fönster kommer att visas.
3. Ange det nya återförsäljaraliaset för maskinen.
4. Välj knappen **Save** . Det nya återförsäljaraliaset kommer att visas på alla återförsäljarkonton. Återförsäljaraliaset är inte synligt för kundkonton.

SERVICEBULLETINER (ENDAST ÅTERFÖRSÄLJARE)

Återförsäljare kan se utestående produkt servicebulletiner (PSB) för varje maskin. Om det finns tillgängligt, välj PSB-länken för att öppna hela servicebulletinen på återförsäljarportalen, som innehåller en lista över berörda maskiner, revideringar och nödvändiga åtgärder.



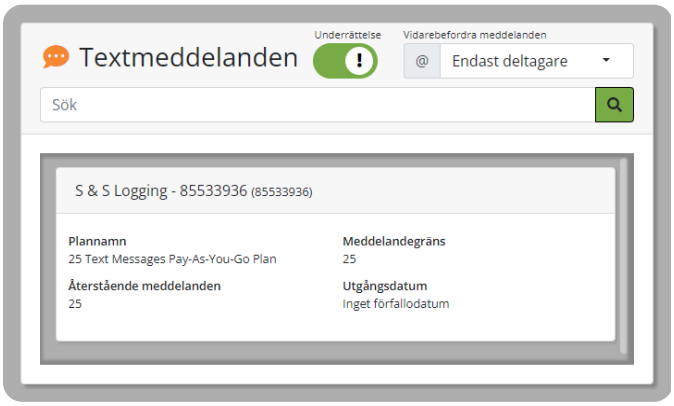
Sök-Ange en sökterm för att filtrera de maskiner som visas. Denna sökning gäller information i alla fält som visas ovan, inklusive återkallningsnummer, återkallningsstatus och beskrivning.

Export- Välj den här knappen för att ladda ner en .xlsx-fil med en sammanfattning av PSB för alla tillgängliga maskiner. Sammanfattningen påverkas inte av det aktuella maskinfiltret. Den nedladdade filen innehåller en lista över alla PSB:er med följande information:

- Maskinens serienummer
- Återkallelsenummer (PSB-nummer)
- PSB Beskrivning
- Typ av återkallelse
- Status för återkallelse
- Startdatum
- Slutdatum

1 3 **Utestående PSB**-Den markerade siffran anger aktuell PSB. Den siffra som inte är markerad anger det totala antalet PSB:er som är tillgängliga för visning för maskinen. Välj pilarna i PSB-panelen för att visa nästa eller föregående PSB.

TEXTMEDDELANDEN (VALFRITT)



Om ett sms-abonnemang har köpts visas panelen Textmeddelanden under användarens RemoteLog-konto med information om abonnemangets namn, meddelandegräns och återstående meddelanden.

Återstående meddelanden omfattar meddelanden som skickas till och från maskinen. Maskiner som har förbrukat sin dataplan är markerade med rosa färg.

Vidarebefordra Meddelanden Till E-Post

RemoteLog-användare kan ställa in sitt konto så att alla mottagna textmeddelanden vidarebefordras till deras RemoteLog-e-post. Meddelanden kan endast skickas och besvaras från RemoteLog-portalen.

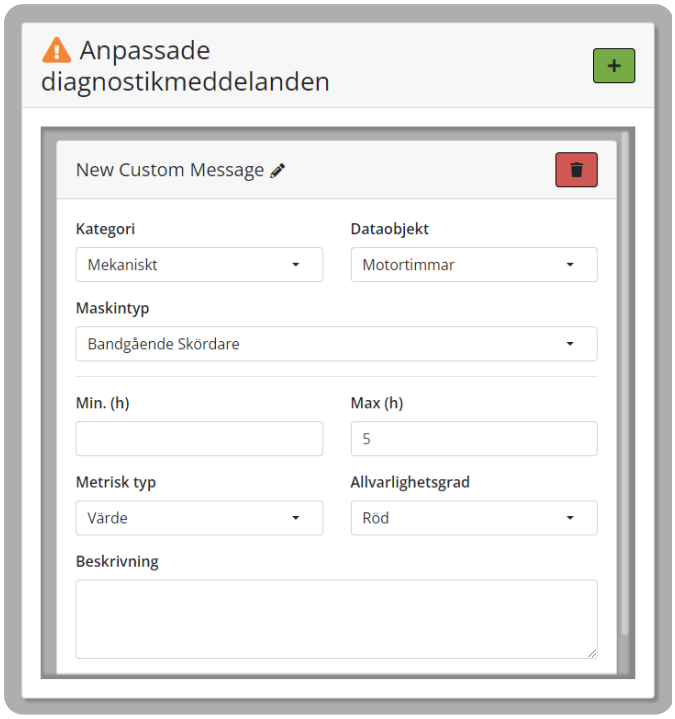
- **Ingen**-Den här inställningen stänger av vidarebefordran av e-post.
- **Endast deltagare**-Den här inställningen vidarebefordrar endast meddelanden från konversationer som den aktuella användaren deltar i.
- **Alla**-Den här inställningen vidarebefordrar meddelanden från alla konversationer som den aktuella användaren kan se.

ANVÄNDARINSTÄLLNINGAR

ANPASSADE DIAGNOSMEDDELANDEN

Dokument-ID: 44516 | Datum för senaste ändring: Jan 6, 2026

På skärmen Custom Diagnostic Messages kan användaren skapa sin egen uppsättning av anpassade varningsmeddelanden som svar på att en maskin rapporterar ett oväntat värde. Anpassade e-postmeddelanden om diagnostik skickas ut en gång per dag när maskinen har skickat en rapport i slutet av dagen.



New Custom Message-Välj den här knappen för att skapa ett nytt diagnostiskt meddelande med anpassade parametrar.

Edit Name-Välj den här knappen för att redigera namnet på det anpassade diagnosmeddelandet.

Save Name-Välj den här knappen för att spara namnet på det anpassade diagnosmeddelandet. Alla andra fält sparas automatiskt.

Delete-Välj den här knappen för att radera det anpassade diagnosmeddelandet.

Kategorier och dataobjekt

- **Mekanisk**-Innehåller många anpassningsbara dataobjekt som rör motorn, hydrauliken, elsystemet, däcken och andra maskinkomponenter.
- **Fuel**-Innehåller dataobjekt baserade på bränsleförbrukning, inklusive bränslenivå och totalt använt bränsle.
- **Aktivitet**-Innehåller dataobjekt baserade på typ av aktivitet, inklusive stamantal, maskinens ansträngningsnivå och tändningsnyckelstatus.
- **Plats**-Innehåller dataobjekt som körsträcka och medelhastighet.

Mätvärden

- **Min**-Bestämmer det lägsta godtagbara värdet. Om värdet sjunker under denna miniminivå skickas en varning.
- **Max**-Bestämmer det högsta godtagbara värdet. Om värdet stiger över detta maxvärde skickas en varning.

> **NOTERA**
> Ett minimi- och ett maximivärde kan ställas in i samma anpassade diagnosmeddelande. Om användaren t.ex. ställer in ett meddelande om medelhastighet med ett minimum på 15 km/h och ett maximum på 20 km/h, kommer ett diagnosmeddelande att skickas när maskinens medelhastighet är under 15 km/h eller över 20 km/h.

- **Metric Type**- Bestämmer vilken typ av data som jämförs med de inställda minimi- och maximivärdena för att generera varningen. Metriska typer inkluderar det uppmätta värdet (Value) och statistiskt beräknade värden (Average, Minimum och Maximum).

Allvarlighetsgrad

- **Röd**-Röd (kritisk) svårighetsgrad indikerar att felet kräver omedelbar åtgärd.
- **Gul**-gul (varning) anger att meddelandet kräver uppmärksamhet snart för att förhindra ytterligare skada.

Anpassade diagnosmeddelanden i instrumentpanelen

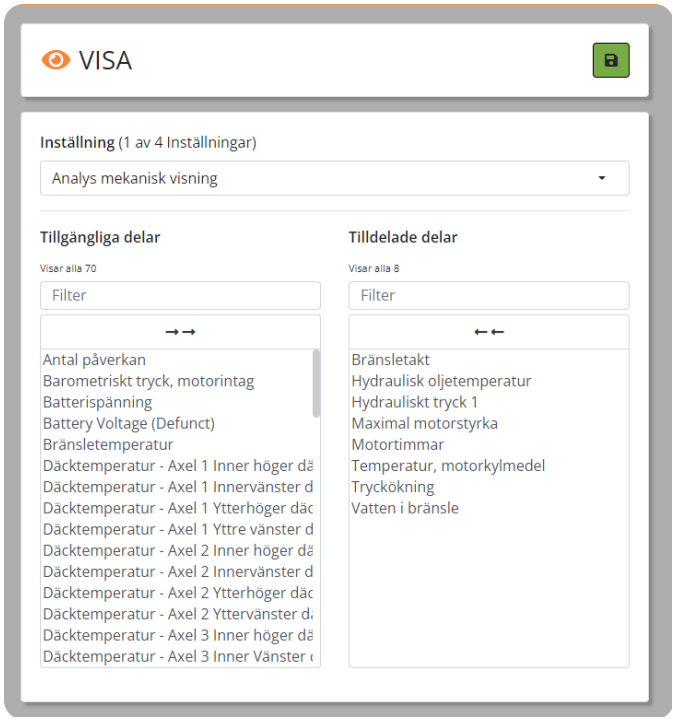
Anpassade diagnosmeddelanden visas också i instrumentpanelen **Diagnostik [21]** med följande information som hämtas från meddelandeinställningarna:

- **SPN**-Custom Diagnostics - Okänd
- **Svårighetsgrad**-Varning (gul) eller Kritisk (röd), enligt inställningen för det anpassade meddelandet
- **Komponent**-Valda dataobjekt för det anpassade meddelandet
- **Beskrivning**-Text från beskrivningsfältet i det anpassade meddelandet

DISPLAY

Dokument-ID: 44517 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

Analytics Mechanical Display



Menyn Analytics Mechanical Display avgör vilken information som är tillgänglig för visning på fliken Mechanical i Analytics.

Välj ett objekt från listan för att flytta det till motsatt kolumn. Välj knappen →→ **Move all** för att flytta alla objekt till motsatt kolumn.

- Objekten till höger (Tilldelade objekt) visas.
- Objekten till vänster (Tillgängliga objekt) visas inte.

Välj knappen **Save** för att spara eventuella ändringar.

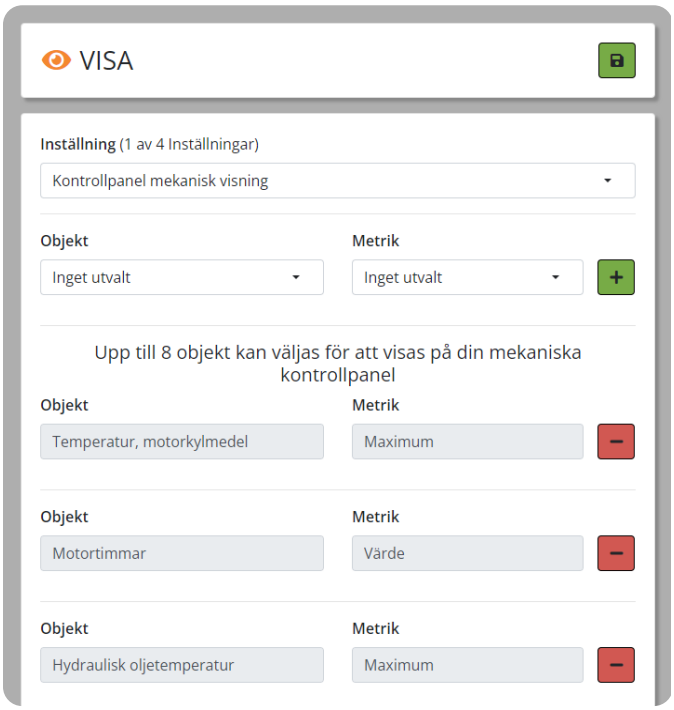
Kartvy



Välj ett objekt i rullgardinsmenyn för att ändra standardkartvyn mellan Basic, Satellite och Topographic.

Välj knappen **Save** för att spara eventuella ändringar.

Instrumentpanel Mechanical Display



Denna meny avgör vilken information som är tillgänglig för visning på fliken Mechanical i instrumentpanelen. Displayen är begränsad till åtta föremål.

Add Item-Välj den här knappen för att lägga till objektet i den mekaniska displayen på instrumentpanelen.

Add Item (bleknade)-Den här ikonen visar att åtta objekt redan har lagts till i den mekaniska displayen på instrumentpanelen. Ta bort ett eller flera objekt från listan innan du lägger till ett nytt.

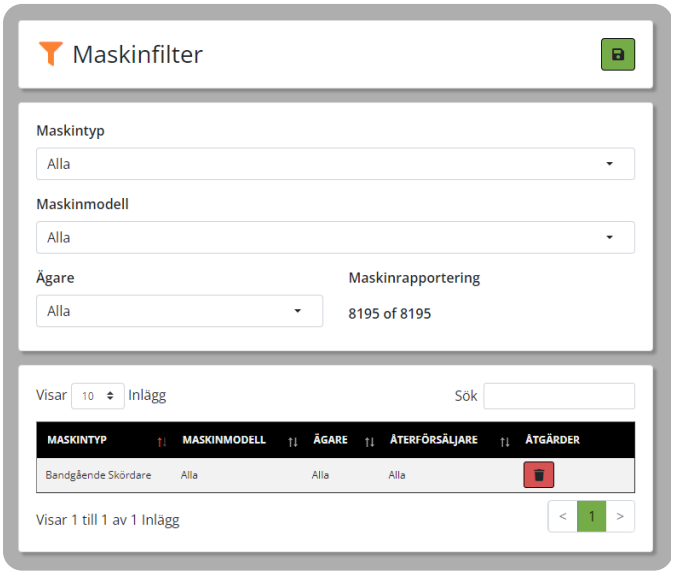
Remove Item-Välj den här knappen för att ta bort objektet från instrumentpanelens mekaniska display.

För att tilldela objekt till den mekaniska displayen på instrumentpanelen:

1. Om åtta objekt redan är tilldelade, välj knapparna **Remove Item** för att ta bort ett eller flera objekt från displayen.
2. Välj önskat objekt i rullgardinsmenyn Item (objekt).
3. Välj önskat mätvärde i rullgardinsmenyn Metric (mätvärde).
4. Välj knappen **Add Item** för att lägga till objektet på displayen.
5. Välj knappen **Save** för att spara eventuella ändringar.

MASKINFILTER (ENDAST FÖR ICKE-ADMINISTRATÖRER)

Dokument-ID: 44518 | Datum för senaste ändring: Dec 11, 2025



Maskinfilter gör det möjligt för användare som inte är administratörer att endast visa de specifika maskiner som de vill se i RemoteLog. När maskinfilter har ställts in kommer användaren endast att få rapporter och diagnosmeddelanden för de valda filtrerade maskinerna.

Om inga maskinfilter är aktiva är alla maskiner synliga för användaren. Om minst ett maskinfilter är aktivt visas endast de maskiner som har valts ut med hjälp av filtren. Om t.ex. endast ett maskinfilter är inställt för maskiner av modell 855D, visas endast maskiner av modell 855D.

Om nya maskiner läggs till i en maskinpark eller arbetsgrupp kan det behövas ytterligare filter. Redigera eller lägg till tillämpliga maskinfilter för att ta hänsyn till nya maskiner.

Skapa Ett Maskinfilter

1. Välj en maskintyp från rullgardinsmenyn.
2. Välj en maskinmodell från rullgardinsmenyn.
3. Välj en ägare från rullgardinsmenyn, om tillämpligt. Owner-filtret är endast tillgängligt för återförsäljarkonton-konton.
4. Välj knappen **Save** . Det nya maskinfiltret visas längst ned på skärmen.
5. Upprepa proceduren för att lägga till ytterligare filter.

> **NOTERA**
> Maskiner som inte omfattas av de befintliga maskinfiltren visas inte i RemoteLog. Kontrollera att tillräckligt många maskinfilter har lagts till för att inkludera alla nödvändiga maskiner.

Redigera Eller Ta Bort Ett Maskinfilter

Maskinfilter kan inte redigeras när de väl har skapats. Om du vill redigera ett maskinfilter tar du bort filtret och skapar sedan ett nytt filter med rätt inställningar.

Om du vill ta bort ett maskinfilter väljer du knappen **Delete** . Om du tar bort ett filter tas de aktuella maskinerna bort från RemoteLog-bilderna. För att se dessa maskiner igen måste ett nytt filter läggas till.

DIAGNOSMEDDELANDEN

Dokument-ID: 44519 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

⚠ OBSERVERA

Telematiksändning av kritiska diagnostiska koder är endast en bekvämlighetsfunktion och inte en del av någon godkänd säkerhetspolicy eller -procedur.

Alla diagnostiska koder visas för föraren i hytten. Maskinoperatörer är de som först reagerar på alla diagnostiska koder och måste utbildas för att upprätthålla personalens säkerhet, säkerheten på arbetsplatsen och för att förhindra skador på egendom.

På skärmen Diagnostic Notifications kan användaren ställa in anpassade e-post- eller textmeddelanden. Meddelanden om kritiska koder (röda) skickas ut omedelbart när koderna inträffar. Meddelanden om varningskod (gul) skickas i slutet av dagen som en del av rapporten vid dagens slut. Diagnosmeddelanden skickas inte ut när maskinen befinner sig i serviceläge.

Diagnosmeddelanden kan också svartlistas för att förhindra att meddelanden skickas. Se **Svartlistade meddelanden (Ignoreringslista) [38]** för mer information.

🕮 NOTERA

Diagnosmeddelanden uppdateras inte automatiskt om en mottagares e-postadress ändras. Redigera eventuella diagnosmeddelanden om en e-postadress blir ogiltig eller om en mottagare inte längre behöver få meddelanden. Ändringar av detta slag är RemoteLog-användarens eget ansvar.



Edit Name-Välj den här knappen för att redigera namnet på det anpassade meddelandet.

Save Name-Välj den här knappen för att spara namnet på det anpassade meddelandet. Alla andra fält sparas automatiskt.

Lägg till meddelande- Välj knappen + **Add** högst upp på skärmen för att skapa ett nytt meddelande.

Lägg till mottagare-Fyll i fälten Namn, E-post och Telefonnummer och välj sedan knappen + **Add** bredvid mottagarfältet för att lägga till en mottagare till meddelandet. Textmeddelanden är endast tillgängliga för nordamerikanska telefonnummer.

Lägg till filter- Välj knappen + **Add** bredvid filterfältet för att lägga till ett filter och anpassa sedan filterfälten efter önskemål.

Radera meddelande-Välj knappen 🗑 **Delete** bredvid ett meddelande för att radera meddelandet.

Ta bort mottagare- Välj knappen 🗑 **Delete** bredvid en mottagare för att ta bort den mottagaren från meddelandet utan att radera meddelandet.

Radera filter-Välj knappen 🗑 **Delete** bredvid ett filter för att ta bort filtret från meddelandet utan att radera meddelandet.

Diagnostisk Kod Svårighetsgrad

Dokument-ID: 158047 | Datum för senaste ändring: May 28, 2026

Kritisk (Röd) indikerar ett problem som är så allvarligt att operatören bör stoppa maskinen omedelbart. Kritiska meddelanden skickas via satellitöverföring omedelbart när koden inträffar.

Varning (Gul) indikerar ett problem med maskinen, men operatören behöver inte stoppa maskinen omedelbart. Varningsmeddelanden skickas via satellitöverföring som en del av rapporten vid dagens slut.

Felfunktion (grön) indikerar att ett delsystem inte fungerar som det ska.

Skydda (Blå) indikerar att det finns en varning för förebyggande av skador. Om den lämnas obevakad under en längre tid kan den orsaka allvarliga skador på maskinen.

Felkällor

- **Diagnostikkoder för motorn** hämtas från motorns ECU (elektronisk styrenhet).
- **Maskinens** diagnoskoder kommer från maskinens styrsystem, som vanligtvis omfattar hydrauliska och elektriska system.
- **Telematics** diagnostikkoder hämtas specifikt från telematiksystemet.
- **Anpassade** diagnostikkoder är framtagna för maskindiagnostik och används inte allmänt.

SVARTLISTADE MEDDELANDEN (IGNORERINGSLISTA)

Dokument-ID: 150359 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

Användare kan lägga till specifika diagnoskoder i Ignoreringslistan för att kringgå inställningarna för avisering. Användaren kommer inte att få meddelanden om koder som finns på ignoreringslistan.



Add Ignore-Välj den här knappen för att lägga till diagnoskoden i ignoreringslistan (meddelanden kommer inte att tas emot för den här koden).

Remove Ignore-Välj den här knappen för att ta bort diagnoskoden från ignoreringslistan (meddelanden kommer att tas emot för den här koden, i förekommande fall).

Lägga till koder i ignoreringslistan:

1. Välj rullgardinsmenyn **Workgroup** och välj sedan den grupp av maskiner som ignoreringsfiltret ska tillämpas på.

   Välj **All**om du vill ignorera den valda diagnoskoden för alla maskiner.

2. Välj rullgardinsmenyn **Source** och välj sedan önskad felkälla.
   - **Diagnostikkoder för motorn** hämtas från motorns ECU (elektronisk styrenhet).
   - **Maskinens** diagnoskoder kommer från maskinens styrsystem, som vanligtvis omfattar hydrauliska och elektriska system.
   - **Telematics** diagnostikkoder hämtas specifikt från telematiksystemet.
3. Välj rullgardinsmenyn **SPN** och välj sedan en diagnoskod från listan som ska ignoreras.

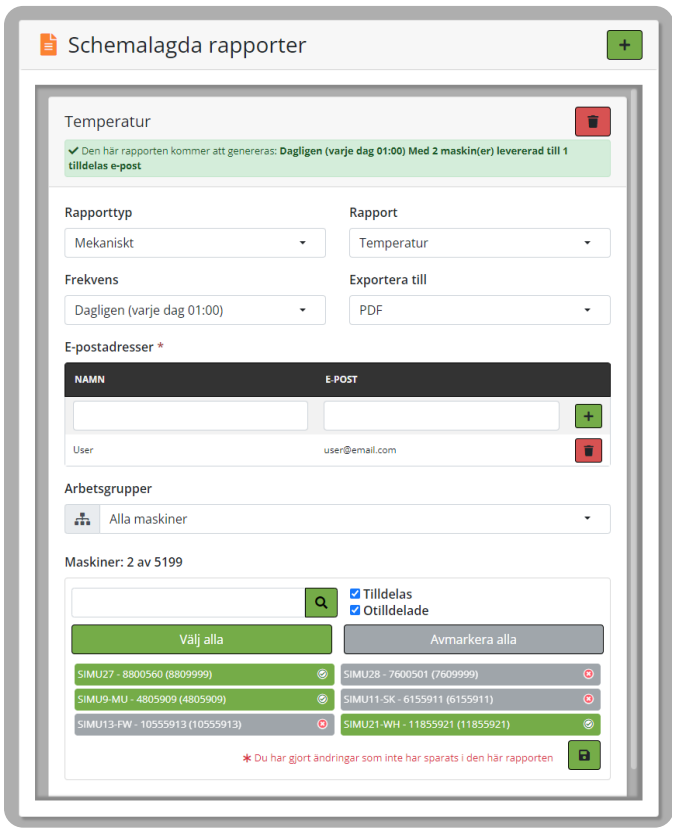
   Endast SPN:er från den valda **Källan** visas i rullgardinsmenyn SPN. Om den önskade koden inte syns i listan, byt felkälla.
4. Välj rullgardinsmenyn **FMI** och välj sedan önskat feltillstånd som ska ignoreras.
5. Välj rullgardinsmenyn **Severity** och välj sedan önskad svårighetsgrad som ska ignoreras.

   De flesta diagnoskoder har bara en associerad svårighetsgrad. Rullgardinsmenyn **Severity** bör ställas in på **All** för att säkerställa att koden ignoreras.
6. Välj knappen **+ Add ignore** .

SCHEMALAGDA RAPPORTER

Dokument-ID: 44520 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

På skärmen Schemalagda rapporter kan användare skapa en egen uppsättning anpassade rapporter som skickas via e-post enligt ett angivet schema.



Så här skapar du en schemalagd rapport:

1. Välj knappen **+ Add** högst upp på skärmen för att skapa en ny schemalagd rapport.



2. Välj en rapporttyp och välj sedan en av de tillgängliga rapporterna.
   - **Activity**- Ger en sammanfattning av aktivitets-, produktions- eller ansträngningsnivåer för de tilldelade maskinerna.
   - **Diagnostics**- Ger en sammanfattning av alla kritiska (röda) eller varnings- (gula) diagnostikkoder för de tilldelade maskinerna.
   - **Fuel**- Ger en sammanfattning av information om bränsleförbrukning för de tilldelade maskinerna.
   - **Location**- Ger en spårningssammanfattning för de tilldelade maskinerna.
   - **Mechanical**- Ger en sammanfattning av alla tillgängliga mekaniska data för de tilldelade maskinerna.
3. Välj rapportfrekvens:
   - **Daglig**-Sänds varje dag kl. 1:00
   - **Veckovis**-Sänds varje söndag kl. 1:00
   - **Månadsvis**-Sänds den första dagen i varje månad kl. 01.00
4. Välj ett filformat:
   - **PDF**
   - **XLSX** (Excel)
   - **CSV**
5. Välj knappen **Save** för att återgå till skärmen Schemalagda rapporter. Minst en mottagare och minst en maskin måste också vara tilldelade för att rapporten ska kunna genereras.

Lägga till mottagare

Fyll i fälten Namn och E-post och välj sedan knappen + **Add** bredvid mottagarfältet för att lägga till en mottagare i den schemalagda rapporten.

Användare kan skicka schemalagda rapporter till flera e-postadresser. Mottagare kan avregistrera sig från rapporter direkt från rapportmeddelandet. Om alla mottagare avregistrerar sig från en rapport raderas rapporten automatiskt från RemoteLog.

> **NOTERA**
> Schemalagda rapporter uppdateras inte automatiskt om en mottagares e-postadress ändras. Redigera eventuella schemalagda rapporter om en e-postadress blir ogiltig eller om en mottagare inte längre behöver få meddelanden. Ändringar av detta slag är RemoteLog-användarens eget ansvar.

Lägga till maskiner

Om du vill lägga till maskiner i rapporten markerar du önskade maskiner och klickar sedan på knappen **Save** . Valda maskiner visas i grönt med en bocksymbol och bortvalda maskiner visas i grått med en X-symbol.

En specifik arbetsgrupp kan väljas för att filtrera de synliga maskinerna. Maskiner kan också filtreras med hjälp av sökfältet.

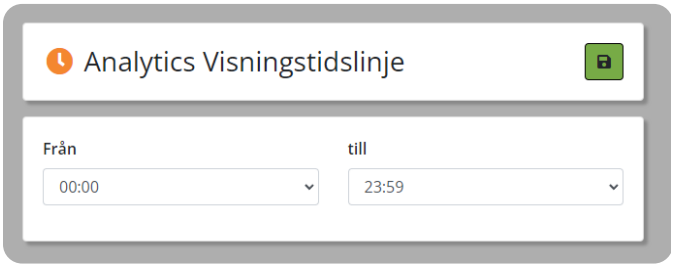
Markera kryssrutan bredvid **Assigned** för att visa eller dölja alla maskiner som för närvarande är tilldelade rapporten.

Markera kryssrutan bredvid **Unassigned** för att visa eller dölja alla maskiner som för närvarande inte är tilldelade rapporten.

> **NOTERA**
> Schemalagda rapporter uppdateras inte automatiskt om nya maskiner läggs till i en maskinpark eller arbetsgrupp. Redigera alla tillämpliga schemalagda rapporter för att lägga till nya maskiner vid behov.

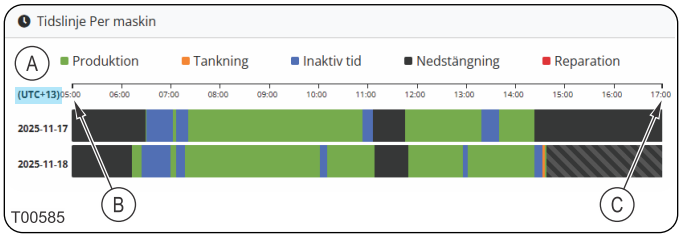
ANALYTICS DISPLAY TIMELINE (ENDAST FÖR KUNDER)

Dokument-ID: 44521 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025



De timmar som visas på Analytics aktivitetstidslinjer kan anpassas för att passa operatörens typiska arbetstider (arbetsskift). Den tidslinje som visas baseras också på den tidszon som anges i dina kontoinställningar.

Den här inställningen ändrar inte de timmar som visas på instrumentpanelens tidslinje.



A Konto Tidszon
B Från (skiftets början)
C Till (slutet av skiftet)

ARBETSGRUPPER

Dokument-ID: 150465 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

Arbetsgrupper gör det möjligt för användare att snabbt växla mellan definierade uppsättningar av maskiner. Användare kan gruppera maskiner efter maskintyp, operatör eller arbetsplats genom att anpassa de valda maskinerna.

Arbetsgrupper uppdateras inte automatiskt om nya maskiner läggs till i maskinparken. Redigera alla tillämpliga arbetsgrupper för att tilldela nya maskiner efter behov.

Arbetsgrupper kan snabbt bli föråldrade om de inte underhålls på rätt sätt. Om användaren inte kan underhålla arbetsgrupper med de senaste maskinerna bör du undvika att använda funktionen Arbetsgrupp.



Favourite Group-Anger den arbetsgrupp som visas som standard när RemoteLog laddas. Välj en arbetsgrupp i rullgardinsmenyn för att ändra standardarbetsgruppen.

Om favoritarbetsgruppen tas bort kommer favoritgruppen automatiskt att återställas till Alla maskiner.

Sök-Ange ett maskinnamn eller serienummer för att filtrera de maskiner som visas.

Edit Name-Välj den här knappen för att redigera namnet på arbetsgruppen.

Spara namn- Välj knappen **Save** bredvid arbetsgruppens namn för att spara arbetsgruppens namn. För att underlätta hanteringen av arbetsgrupper rekommenderar Tigercat Industries att arbetsgruppsnamnen innehåller datumet för den senaste revideringen (t.ex. *Smokey Hill Project-10/17/21*).

Spara aarbetsgrupp- Välj knappen **Save** längst ned på sidan för att spara de maskiner som tilldelats arbetsgruppen.

Delete-Välj den här knappen för att ta bort arbetsgruppen och alla tillhörande schemalagda rapporter.

Lägga till maskiner

Om du vill lägga till maskiner i arbetsgruppen markerar du önskade maskiner och klickar sedan på knappen **Save** . Valda maskiner visas i grönt med en bocksymbol. Avmarkerade maskiner visas i grått med en X-ikon.

Markera kryssrutan bredvid **Assigned** för att visa eller dölja alla maskiner som för närvarande är tilldelade arbetsgruppen.

Markera kryssrutan bredvid **Unassigned** för att visa eller dölja alla maskiner som för närvarande inte är tilldelade arbetsgruppen.

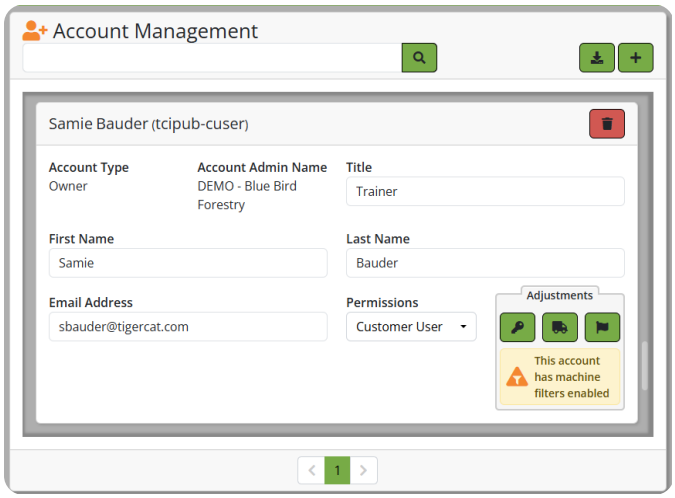
Välj en maskintyp i rullgardinsmenyn för att automatiskt välja alla maskiner av den typen.

USERS

KONTOHANTERING (ENDAST ADMINISTRATÖRER)

Dokument-ID: 151569 | Datum för senaste ändring: Dec 15, 2025

På sidan för kontohantering kan administratörer skapa och hantera kund- eller återförsäljarkonton, beroende på vad som är tillämpligt.



Search-Ange en sökterm för att filtrera de användare som visas. Denna sökning gäller användarens titel, förnamn, efternamn och e-postadress.

När du anger en sökterm ska du inte ange en användares för- och efternamn samtidigt. Sökfiltret söker efter en matchning med antingen för- eller efternamn.

Download- Välj den här knappen för att ladda ner en XLS-fil med information om alla tillgängliga användarkonton, inklusive alla schemalagda rapporter och diagnosmeddelanden som har ställts in för varje konto.

Den exporterade filen påverkas inte av sökfiltren.

Add Account (Endast kundadministratörer)- Välj den här knappen för att skapa ett nytt användarkonto.

Delete Account (endast kundadministratörer)- Välj den här knappen för att öppna popup-fönstret Ta bort konto. Välj den här knappen igen för att radera användarkontot och permanent ta bort åtkomsten för användaren.

Change Password-Välj den här knappen för att ändra lösenordet för användarkontot.

Assign Equipment-Välj denna knapp för att öppna en lista över alla tillgängliga maskiner. Detta gör det möjligt för administratörskonton att ställa in anpassade maskinfilter för sina användare.

Assign Notifications-Välj den här knappen för att öppna sidan Diagnostic Notifications för användaren. Detta gör det möjligt för administratörskonton att ställa in anpassade meddelanden för sina användare.

Filtervarning-Indikerar att maskinfilter är aktiva för användarkontot. Det är inte säkert att användaren kan se alla tillgängliga maskiner.

Skapa Ett Nytt Kundkonto (Endast Kundadministratörer)

1. Välj knappen **+ Add account** . Ett popup-fönster med kontoinformation visas.
2. Ange ett användarnamn för den nya användaren.

   Ett enkelt sätt att skapa ett användarnamn är att använda den första delen av personens e-postadress (texten före @-symbolen), vilket vanligtvis är tillräckligt unikt. Om användarnamnet redan används kan du försöka lägga till en siffra (t.ex. **bsmith1**).
3. Välj knappen **Verify** . Om användarnamnet redan används anger du ett annat användarnamn.
4. Ange användarens kontoinformation (titel, för- och efternamn samt kontotyp).
5. Ange ett lösenord för kontot.

   NOTERA

   Lösenord måste uppfylla följande krav:

   - Får inte innehålla användarens kontonamn eller delar av användarens fullständiga namn som överstiger två tecken i följd
   - Måste vara minst sex tecken långt
   - Måste innehålla tecken från tre av följande fyra kategorier:
     - Engelska versaler (A till Z)
     - Engelska gemener (a till z)
     - Numeriska tecken (0 till 9)
     - Specialtecken (t.ex. !, # eller $)
6. Välj ett språk i rullgardinsmenyn Language (Språk).
7. Välj en tidszon i rullgardinsmenyn Tidszon.

   Standardtidszonen är samma tidszon som adminkontot.
8. Välj den administratör som ska hantera det nya kontot i rullgardinsmenyn Account Admin Name.

   Administratören kan inte ändras i efterhand utan att kontot raderas och skapas på nytt. Kontrollera att Account Admin är korrekt innan du fortsätter.
9. Välj knappen **Spara** .

Ändra En Användares Lösenord (Endast Kundadministratörer)

1. Välj knappen **Change Password** på användarens kontopanel. Ett popup-fönster för att ändra lösenord visas.
2. Ange ett lösenord för kontot.

   NOTERA

   Lösenord måste uppfylla följande krav:

   - Får inte innehålla användarens kontonamn eller delar av användarens fullständiga namn som överstiger två tecken i följd
   - Måste vara minst sex tecken långt
   - Måste innehålla tecken från tre av följande fyra kategorier:
     - Engelska versaler (A till Z)
     - Engelska gemener (a till z)
     - Numeriska tecken (0 till 9)
     - Specialtecken (t.ex. !, # eller $)
3. Ange lösenordet igen för att bekräfta.
4. Välj knappen **Spara** .

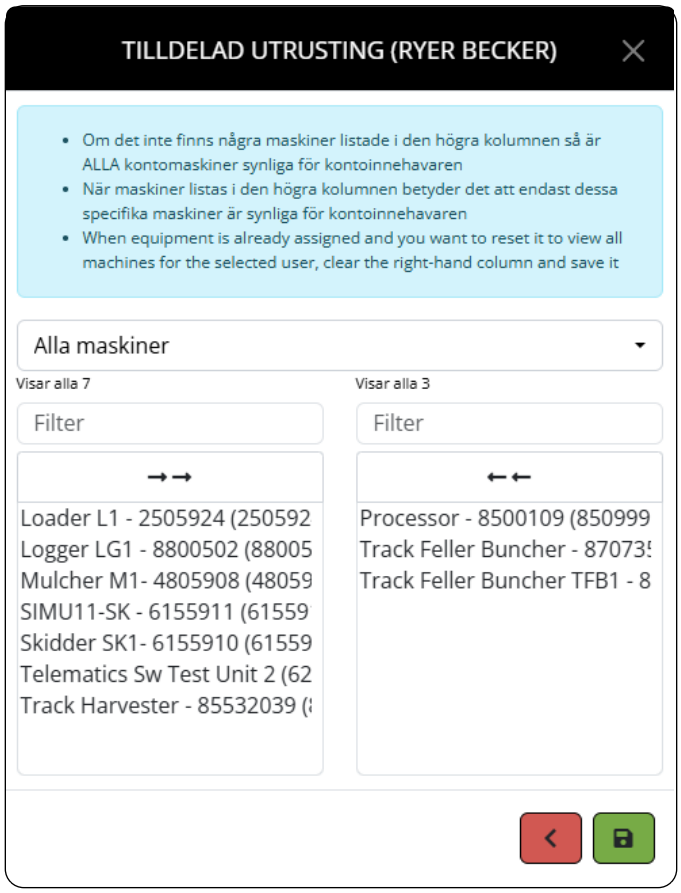
Tilldela Aviseringar Till Ett Konto



Genom att klicka på knappen **Assign Notifications** för en användare omdirigeras administratören till sidan för diagnosmeddelanden, där administratören kan konfigurera eller redigera diagnosmeddelanden för det kontot. Namnet på användarkontot visas i det övre högra hörnet.

För information om hur du ställer in diagnosmeddelanden, se **Diagnosmeddelanden [37]**.

Tilldela Utrustning Till Ett Konto



Med knappen Assign Equipment (Tilldela utrustning) kan administratörskonton tilldela specifika maskiner till användarkonton. Assign Equipment fungerar som ett maskinfilter och begränsar användarna till att endast se de maskiner som har tilldelats dem. Se **Maskinfilter (endast för icke-administratörer) [36]** för mer information. Om kontot redan har maskinfilter inställda kommer endast de filtrerade maskinerna att visas i fönstret Assign Equipment (Tilldela utrustning).

Om nya maskiner läggs till i en maskinpark eller arbetsgrupp kan de maskiner som tilldelats en användare behöva uppdateras.

För att tilldela maskiner till ett användarkonto:

1. Välj knappen **Assign Machines** på användarens kontopanel.
2. Välj maskiner från listan för att flytta dem till motsatt kolumn.
   - Maskiner till höger (Assigned Items) kommer att vara synliga för användarkontot.
   - Maskiner till vänster (Available Items) kommer inte att vara synliga för användarkontot.
3. När alla önskade maskiner finns i den högra kolumnen väljer du knappen **Save** .

ÅTERFÖRSÄLJARE (ENDAST ÅTERFÖRSÄLJARADMINISTRATÖRER)

Dokument-ID: 151570 | Datum för senaste ändring: Dec 12, 2025

Administratörskonton för återförsäljare kan redigera en filials återförsäljarinformation och ansvarar för att tilldela maskiner till ett servicekontor.



Identifiering Av Maskiner

Återförsäljarägda maskiner

När en maskin är ute för leverans till en Tigercat-TCi återförsäljare visas den i RemoteLog som **DEALER-device number**.

Maskiner som transporteras på flak skickar sin position en gång per dag, vilket gör att användaren kan följa transporten till återförsäljaren. Maskiner som levereras i lådor sänder inte ut sin position under transporten eftersom antennen är övertäckt.

Kundägda maskiner

När den ifyllda garantiregistreringen har skickats till **custserv@tigercat.com**kommer maskinen att behandlas i RemoteLog och visas i systemet som **CUSTOMER NAME - device number**.

Kunden kommer att börja se varningskoder vid denna punkt. Lämna inte in garantiregistreringen förrän kunden fysiskt har tagit över maskinen.

Maskiner för uthyrning

När det ifyllda formuläret Rental Stop/Start har skickats till **custserv@tigercat.com**visas maskinen i RemoteLog som **RENTAL - CUSTOMER NAME - device number**. För att koppla hyresmaskinen till kundens RemoteLog-konto, kontakta **remotelog@tigercat.com**.

Lägga Till Eller Ta Bort Åtkomst För Anställda Hos Återförsäljaren

Alla anställda hos återförsäljaren behöver inloggningsuppgifter utfärdade av Tigercat Industries för RemoteLog-åtkomst.

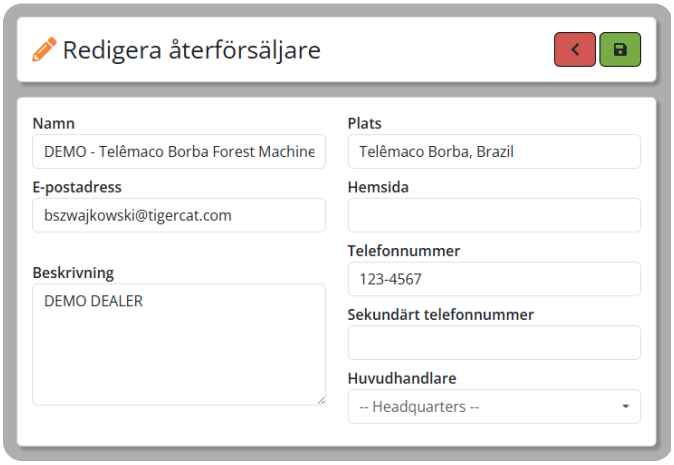
För att få RemoteLog-autentiseringsuppgifter skickar du en begäran till **custserv@tigercat.com** med följande information:

- Anställdas namn
- Anställdas e-post
- Anställdas titel
- Filialens läge

När kontot är aktiverat får användaren tillgång till RemoteLog.

För att ta bort åtkomst för en anställd hos återförsäljaren, skicka en begäran till **custserv@tigercat.com**.

Redigera Information Om Återförsäljaren



1. Välj knappen **Edit Dealer** .
2. Uppdatera återförsäljaruppgifterna efter behov.
3. Välj knappen **Spara** .

Tilldelning Av Utrustning Till Ett Servicekontor

Maskinerna måste tilldelas en servicekontorsplats innan servicekontorets personal kan se maskinerna i sitt område i RemoteLog. Om maskinerna servas av mer än en filial ska du tilldela dessa maskiner till varje tillämplig filial.

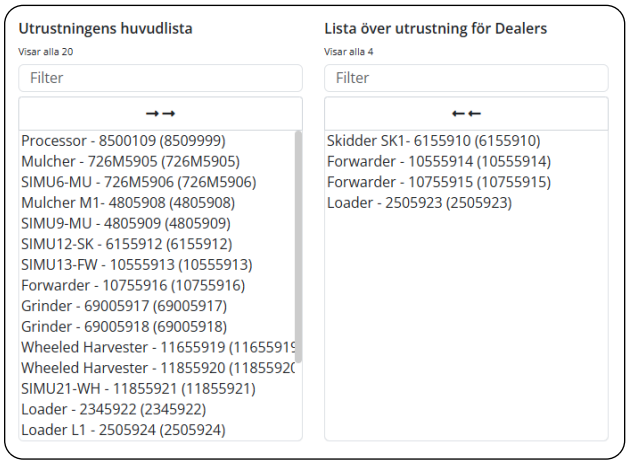
När nya maskiner inte tilldelas en servicegren skickas alla varningsmeddelanden direkt till återförsäljarens administratör

Återförsäljaradministratörer kan endast tilldela maskiner till filialkontor. Maskiner kan inte tilldelas till huvudkontorets platser.

För att tilldela maskiner till ett servicekontor:

1. Välj knappen **Edit Dealer** .

   Om utrustningslistan inte visas på sidan Edit Dealer har du valt huvudkontoret. Gå tillbaka och välj en filial istället.

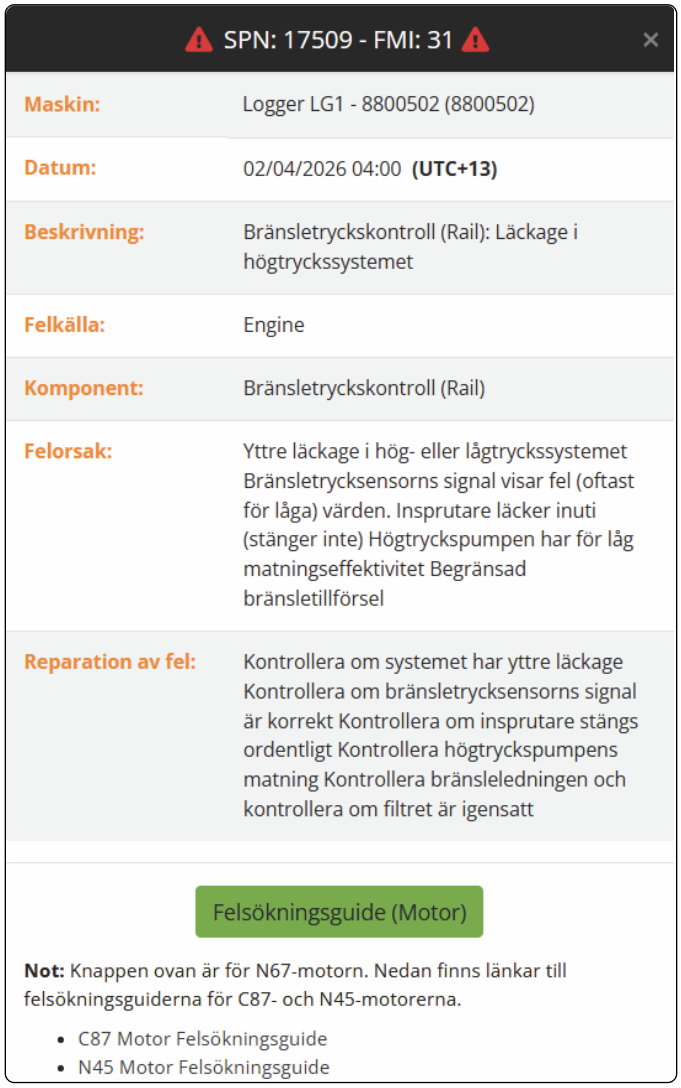


2. Välj maskiner från listan för att flytta dem till motsatt kolumn.
   - Maskiner till höger (Branch Dealer Equipment List) är tilldelade servicekontoret.
   - Maskinerna till vänster (Equipment Master List) är inte tilldelade servicekontoret.
3. När alla önskade maskiner finns i den högra kolumnen väljer du knappen **Save** för att spara eventuella ändringar.
4. Välj knappen **Back** för att återgå till föregående skärm.

FELSÖKNING I REMOTELOG

Dokument-ID: 157578 | Datum för senaste ändring: Feb 3, 2026

DIAGNOSMEDDELANDE FELDIALOG



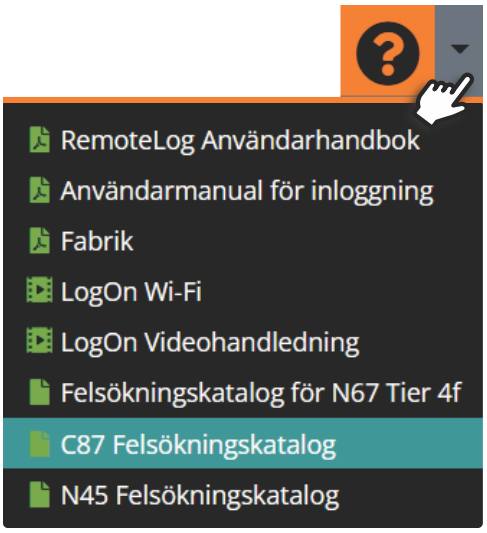
Välj SPN-koden i ett diagnosmeddelande för att öppna popup-fönstret för feldialog. I feldialogen visas ytterligare information om diagnosmeddelandet, inklusive felkällan och instruktioner för att reparera felet. Om felet inträffade flera gånger inom den tidsperiod som visas, listas alla händelser.

Om felsökning är tillgängligt väljer du knappen Felsökning för att visa mer detaljerad reparationsinformation. För motorkoder finns flera guider tillgängliga. Välj lämplig felsökningsguide för din motortyp.

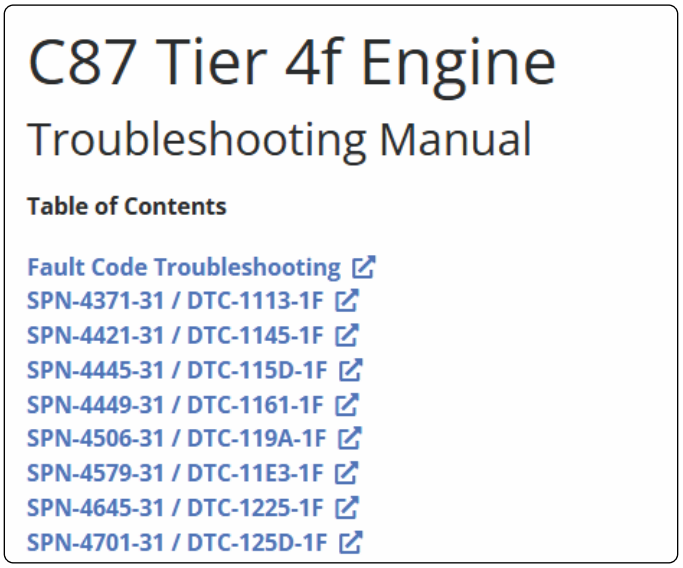
Välj pilarna för att visa ytterligare feldialoger för maskinen.

INDEX ÖVER FELSÖKNINGSDOKUMENT (SPN-UPPSLAGNING)

Om du vill söka felsökningsinformation utan ett diagnosmeddelande öppnar du felsökningskatalogen från menyn **Additional Help** i det övre högra hörnet och väljer en motortyp.



I katalogen visas en lista över allt tillgängligt innehåll för den aktuella motortypen. Välj ett ämne för att öppna felsökningsinformationen i en ny flik.



APPENDIX A. AVTAL OM TELEMATIKTJÄNSTER

DETTA ÄR ETT JURIDISKT AVTAL MELLAN DIG OCH TIGERCAT INTERNATIONAL INC. OCH DESS AFFILIERADE (TILLSAMMANS **"TIGERCAT", "VI", "OSS"** eller **"VÅRT"**) ANGIVANDE AV DE ANVÄNDNINGSVILLKOR SOM GÄLLER FÖR DIN ANVÄNDNING AV TIGERCAT TELEMATIKTJÄNSTER (**"TJÄNSTERNA"** ELLER **"TELEMATIKTJÄNSTERNA"**). TJÄNSTERNA OMFATTAR ENDAST DE TJÄNSTER SOM TILLHANDAHÅLLS DIREKT TILL DIG AV TIGERCAT OCH DESS TJÄNSTELEVERANTÖRER ENLIGT DETTA AVTAL OCH UTESLUTER UTTRYCKLIGEN ALLA TREDJEPARTSTJÄNSTER SOM TILLHANDAHÅLLS AV MOBIL-, TRÅDLÖS- OCH SATELLITLEVERANTÖRER. EN DETALJERAD BESKRIVNING AV TJÄNSTERNA FINNS PÅ **<https://telematics.tigercat.com>** (**"HEMSIDAN"**).

Detta avtal om telematiktjänster (**"avtal"**), inklusive sekretessförklaringen som härmed införlivas i detta avtal genom hänvisning, anger de juridiskt bindande villkoren för din användning av tjänsterna. Läs igenom integritetspolicyn innan du (**"kunden"**) slutför registreringsprocessen för kontot och/eller försöker få tillgång till eller använda tjänsterna. En kopia av integritetspolicyn finns bifogad som **Appendix B, Telematics integritetspolicy [59]**.

Om du registrerar dig för ytterligare funktioner och tjänster som styrs av ytterligare villkor, kommer vi att informera dig om detta när du registrerar dig för dessa ytterligare funktioner och tjänster. Om inte annat uttryckligen anges i tilläggsvillkoren införlivas de härmed i detta avtal genom hänvisning.

LÄS DETTA AVTAL NOGGRANT INNAN DU ANVÄNDER TJÄNSTERNA ELLER DELAR AV DEM. GENOM ATT KRYSSA I BEKRÄFTELSEN SOM FINNS PÅ DIN GARANTIREGISTRERINGS- OCH LEVERANSRAPPORT ELLER PÅ ANNAT SÄTT GENOM ATT FÅ TILLGÅNG TILL OCH/ELLER ANVÄNDA TJÄNSTERNA GODKÄNNER DU VILLKOREN I DETTA AVTAL. OM DU INGÅR DETTA AVTAL FÖR ETT FÖRETAGS ELLER ANNAN JURIDISK PERSONS RÄKNING, INTYGAR DU ATT DU HAR BEFOGENHET ATT JURIDISKT BINDA SÅDAN ENHET OCH DESS DOTTERBOLAG TILL DESSA VILLKOR, I VILKET FALL TERMERNA "DU" ELLER "DIN" SKA AVSE SÅDAN ENHET OCH DESS DOTTERBOLAG. OM DU INTE HAR SÅDAN BEHÖRIGHET, ELLER OM DU INTE SAMTYCKER TILL DESSA VILLKOR, FÅR DU INTE ACCEPTERA DETTA AVTAL OCH INTE ANVÄNDA TJÄNSTERNA.

1. DEFINITIONER

"Konto" innebär att ha tillgång till systemet genom att skicka in Kontouppgifter för att registrera sig som Kund.

"Kontoinformation" avser information som du tillhandahåller oss när du skapar ditt konto och använder tjänsterna, inklusive men inte begränsat till ditt namn, ett lösenord, telefonnummer, adress och/eller annan kontaktinformation och/eller annan biografisk information.

"Närstående" avser varje enhet som direkt eller indirekt kontrollerar, kontrolleras av eller står under gemensam kontroll med den berörda enheten. Med "kontroll" avses i denna definition direkt eller indirekt ägande eller kontroll av mer än 50 procent av röstetalet i den berörda enheten.

"Innehåll" eller **"TIGERCAT-innehåll"** betyder allt innehåll som tillhandahålls av oss eller våra tjänsteleverantörer, inklusive men inte begränsat till all programmering, text, programvara (i käll- och objektkodsform), information, visuellt, muntligt eller annat digitalt material, författarskap, text, filer, bilder, bildtexter och allt annat innehåll av någon beskrivning som är inbäddat i tjänsterna, inklusive alla immateriella rättigheter.

Med "Data" eller **"Telematikdata"** avses all data, information och material oavsett form eller medium: (i) som tillhandahålls eller överförs av Kunden i samband med att Tjänsterna används; och/eller (ii) som skapas till följd av att Kunden använder Tjänsterna.

"Immateriella rättigheter" avser alla patent, rättigheter till uppfinningar, bruksmodeller, upphovsrätt och närstående rättigheter, varumärken, servicemärken, handels-, affärs- och domännamn, rättigheter till handelsdräkt eller utstyrsel, rättigheter till goodwill eller att stämma för "passing off", rättigheter till illojal konkurrens, rättigheter till design, rättigheter till datorprogram, databasrättigheter, topografiska rättigheter, moraliska rättigheter, rättigheter till konfidentiell information (inklusive know-how och affärshemligheter) och alla andra immateriella rättigheter, i varje enskilt fall oavsett om de är registrerade eller oregistrerade, och alla liknande eller likvärdiga rättigheter eller skyddsformer i alla delar av världen.

"Beställningsdokument" avser varje inköpsorder eller offert, faktura, orderbekräftelse, konossement eller annat dokument som utfärdats av eller på uppdrag av TIGERCAT och/eller dess tjänsteleverantörer (enligt nedan definition) som hänvisar till, åtföljer eller till vilket detta avtal är bifogat, inklusive men inte begränsat till varje tillämplig garantiregistrering och leveransrapport som tillhandahålls av oss eller våra tjänsteleverantörer.

"Personlig information" betyder information som finns på din kontoprofil och/eller tillhandahålls eller överförs i samband med användning av tjänsterna som är personligt identifierbar.

2. DITT KONTO

2.1 Konto. För att kunna använda Tjänsterna (och för att bli Kund) kommer Du att bli ombedd att förse Oss med Kontoinformation för att skapa ett Konto.

2.2 Behörighet. Genom att använda tjänsterna intygar och garanterar du att: (a) all registreringsinformation som du lämnar är sanningsenlig och korrekt; (b) du kommer att upprätthålla riktigheten i sådan information; (c) du är arton (18) år eller äldre vid registreringen; och (d) din användning av tjänsterna inte bryter mot någon tillämplig lag eller förordning, eller någon annan skyldighet (inklusive avtalsenlig skyldighet) som du kan ha gentemot tredje part.

2.3 Lösenord. När du registrerar dig för att bli kund kommer du också att bli ombedd att välja ett lösenord för ditt konto. Du är helt ansvarig för att hålla ditt lösenord hemligt och du får inte överföra ditt lösenord eller konto till någon annan person. Du samtycker till att inte sälja ditt konto vidare till tredje part eller att använda en annan kunds konto eller lösenord vid något tillfälle. Du samtycker till att omedelbart meddela oss om du misstänker obehörig användning av ditt konto eller tillgång till ditt lösenord. TIGERCAT förbehåller sig rätten att kräva att du ändrar ditt lösenord om TIGERCAT anser att ditt lösenord inte längre är säkert. Du är ensam ansvarig för all användning av ditt konto.

2.4 Kontoinnehav. Som kund samtycker du till att ge vissa rättigheter till TIGERCAT och tredje parter som du godkänner för att använda din kontoinformation för att tillhandahålla tjänsterna och förbättra tjänsterna. Du ger också TIGERCAT tillstånd att komma åt, samla in och använda din kontoinformation, inklusive all data och information som är relaterad till den, inklusive men inte begränsat till statistisk information genom att logga IP-adresser, webbläsartyp, operativsystem, hänvisnings-/utgångssida och datum-/tidsstämpel för olika ändamål, inklusive men inte begränsat till forskning, reklam, testning av kundupplevelse och due diligence.

2.5 Tillgång till tjänster. Du får tillåta dina anställda, ombud och oberoende entreprenörer (var och en en **"kundpart"**) att använda tjänsterna under förutsättning att du är ansvarig för dina kundparters efterlevnad av detta avtal. Du är ansvarig för att identifiera och autentisera alla kundparter, för att godkänna sådana kundparters åtkomst till tjänsterna, för att förhindra obehörig åtkomst från kundparter och för att upprätthålla sekretessen för all data, personlig information och lösenord. Du bekräftar vidare härmed att du ska förbli ansvarig för alla handlingar och försummelser som görs av kundparter. DU ÄR ANSVARIG FÖR ATT SÄKERSTÄLLA ATT ALLA DINA KUNDPARTER HAR GODKÄNT INSAMLING OCH ANVÄNDNING AV ALLA KUNDPARTSDATA, SOM KAN INNEHÅLLA KUNDPARTS PERSONUPPGIFTER, I ENLIGHET MED DETTA AVTAL. DESSA UPPGIFTER KAN INNEHÅLLA MYCKET KÄNSLIG INFORMATION SOM MÅSTE SKYDDAS. DU BEKRÄFTAR HÄRMED ATT EXPONERING AV SÅDANA UPPGIFTER FÖR OBEHÖRIGA ANVÄNDARE KAN ORSAKA IRREPARABEL SKADA FÖR VILKEN SKADESTÅND KANSKE INTE ÄR EN TILLRÄCKLIG ÅTGÄRD OCH ATT DEN FÖRFÖRDELADE PARTEN, UTÖVER ALLA ANDRA ÅTGÄRDER SOM KAN VARA TILLGÄNGLIGA, ENLIGT LAG ELLER RÄTTVISA, SKA HA RÄTT ATT SÖKA FÖRELÄGGANDE FÖR ATT HINDRA SÅDANT HOTAT ELLER FAKTISKT AVSLÖJANDE.

2.6 Övrigt. Du får inte försöka utge dig för att vara en annan kund eller person, inklusive någon av våra anställda.

3. TELEMATIKSYSTEMET

3.1 Rättigheter och begränsningar. Under löptiden och med förbehåll för dina betalningsskyldigheter, och om inte annat anges i detta avtal eller tillämpligt orderdokument, beviljar TIGERCAT dig härmed den icke-exklusiva, icke överlåtbara, royaltyfria, världsomspännande begränsade rätten att få tillgång till och använda de tjänster som du beställde, inklusive allt som utvecklats av TIGERCAT och levererats till dig som en del av tjänsterna, enbart för din interna affärsverksamhet och med förbehåll för villkoren i detta avtal och orderdokumentet. Du samtycker till att förse TIGERCAT med all information, tillgång och samarbete som rimligen krävs för att TIGERCAT ska kunna tillhandahålla tjänsterna och du kommer att utföra de åtgärder som identifieras i detta avtal och tillämpligt orderdokument som ditt ansvar. Du förvärvar inte enligt detta avtal någon rätt eller licens att använda tjänsterna utöver den omfattning och/eller varaktighet för tjänsterna som anges i detta avtal eller tillämpligt orderdokument. Vid utgången av avtalstiden eller uppsägning av detta avtal eller tillämpligt orderdokument upphör din rätt att få tillgång till och använda tjänsterna.

3.2 Ändringar av tjänsterna och kunddokumentationen. TIGERCAT kan göra ändringar eller uppdateringar av tjänsterna (såsom infrastruktur, säkerhet, tekniska konfigurationer, applikationsfunktioner etc.) under avtalsperioden, inklusive för att återspegla förändringar i teknik, branschpraxis, mönster för systemanvändning och tillgänglighet av innehåll från tredje part. Sådana ändringar kommer inte att leda till en väsentlig minskning av prestandanivån eller tillgängligheten för de tillämpliga tjänster som tillhandahålls dig under hela avtalsperioden.

3.3 Bekräftelse.

DU BEKRÄFTAR ATT DIN TIGERCAT-utrustning är utrustad med ett telematiksystem som består av hårdvaru- och mjukvarukomponenter, inklusive en telematikenhet som består av en eller flera inspelningsenheter (sammantaget **"TELEMATIKSYSTEMET"**). DIN TELEMATIKENHET SAMLAR IN OCH/ELLER LAGRAR DATA SOM ÄR RELATERADE TILL ANVÄNDNING OCH DRIFT AV UTRUSTNINGEN. TELEMATIKENHETEN HAR MÖJLIGHET ATT ÖVERFÖRA INFORMATION TILL ETT CENTRALT KOMMUNIKATIONSSYSTEM ELLER EN EXTERN ANORDNING. DU SAMTYCKER UTTRYCKLIGEN TILL TIGERCATS ANVÄNDNING AV OCH TILLGÅNG TILL TELEMATIKENHETEN OCH DEN INFORMATION DEN INNEHÅLLER OCH ÖVERFÖR. DU SAMTYCKER UTTRYCKLIGEN TILL TIGERCATS INSAMLING AV INFORMATION OCH DATA FRÅN DIN TIGERCAT-UTRUSTNING. DU BEKRÄFTAR ATT INFORMATIONEN I DIN TELEMATIKENHET PERIODVIS KAN ÖVERFÖRAS TILL ELLER PÅ ANNAT SÄTT NÅS AV TIGERCAT OCH ANDRA SOM TIGERCAT AUKTORISERAT, INKLUSIVE TJÄNSTELEVERANTÖRER, OCH DU SAMTYCKER TILL SÅDAN ÖVERFÖRING OCH/ELLER ÅTKOMST.

DU BEKRÄFTAR ATT SYFTET MED DETTA AVTAL OM TELEMATIKTJÄNSTER KAN OMFATTA ALL ÅTKOMST TILL OCH ANVÄNDNING AV TELEMATIKDATA AV TIGERCAT, INKLUSIVE ÅTKOMST I SAMBAND MED SERVICE AV DIN TIGERCAT-UTRUSTNING.

DU BEKRÄFTAR VIDARE ATT TIGERCAT FÅR ANVÄNDA, LAGRA OCH PÅ ANNAT SÄTT UTÖVA KONTROLL ÖVER DATA ELLER INFORMATION SOM ÖVERFÖRTS ELLER ÅTKOMMITS PÅ DETTA SÄTT, PÅ VILKET SÄTT SOM HELST, UTAN BEGRÄNSNING, INKLUSIVE RÄTTEN ATT DELA INFORMATION SOM ÖVERFÖRTS ELLER ÅTKOMMITS MED SINA TJÄNSTELEVERANTÖRER, DOTTERBOLAG ELLER ANDRA SOM GODKÄNTS AV TIGERCAT.

OM DU ELLER NÅGON ANNAN SOM ANVÄNDER DIN TIGERCAT-UTRUSTNING AVAKTIVERAR DATAÖVERFÖRING FRÅN DIN TIGERCAT-UTRUSTNING, KOMMER VISSA AV TJÄNSTERNA OCKSÅ ATT AVAKTIVERAS.

DU SAMTYCKER TILL ATT MEDDELA TIGERCAT OMEDELBART I HÄNDELSE AV ATT NÅGON DEL AV TELEMATIKSYSTEMET FÖRLORAS, STJÄLS ELLER SKADAS.

DU SKA ANVÄNDA TJÄNSTERNA PÅ ETT SÄTT SOM ÄR FÖRENLIGT MED ALLA TILLÄMPLIGA LAGAR OCH FÖRORDNINGAR.

3.4 Tredje parts tjänsteleverantörer. TIGERCAT kan anlita en eller flera tredjepartsleverantörer, inklusive men inte begränsat till TIGERCAT-återförsäljare, leverantörer av trådlösa tjänster, operatörer, leverantörer, licensgivare, distributörer och andra utsedda parter (var och en en **"tjänsteleverantör"**) för att tillhandahålla tjänsterna.

3.5 Tillgänglighet till tjänster. Tjänsterna fungerar med hjälp av trådlösa satellitkommunikationsnätverk och det globala satellitnavigeringssystemet ("GNSS"). Tjänsterna kan inte fungera om inte din TIGERCAT-utrustning är placerad på en plats där våra leverantörer av trådlösa tjänster är inkopplade. Alla funktioner i tjänsterna är inte tillgängliga överallt och hela tiden, inklusive men inte begränsat till områden med höga trädkronor, avlägsna eller slutna områden. Dessutom kan det hända att vissa av tjänsterna inte är tillgängliga om satellitkommunikationen inte fungerar eller om satellitsignalerna på annat sätt hindras.

3.6 Elektroniska meddelanden. Om du väljer att ta emot e-post, text och/eller kortmeddelanden (kollektivt, **"elektroniska meddelanden"**) på din mobila enhet i samband med din åtkomst till och användning av tjänsterna, samtycker du härmed till att TIGERCAT och dess tjänsteleverantörer kan kommunicera med dig med hjälp av elektroniska meddelanden. Du är medveten om att ditt mottagande av kortmeddelanden kan leda till ytterligare avgifter från din mobiloperatör, som du är ansvarig för.

3.7 Överföring av utrustning. Såsom TIGERCAT kan kräva från fall till fall samtycker du till att, som ett villkor för försäljning, leasing, uthyrning eller annan överföring av din TIGERCAT-utrustning till en tredje part, inkludera kravet att en sådan tredje part tar över detta avtal och alla tillhörande orderdokument. Du samtycker till att meddela TIGERCAT om du säljer din TIGERCAT-utrustning och att meddela köparen att sådan utrustning är utrustad med telematiksystemet.

3.8 Avgifter. Avgifterna för tjänsterna anges i ditt orderdokument. Du samtycker till att betala de avgifter som gäller för din prenumeration i enlighet med tillämpligt orderdokument. För avgifter på förfallna konton tillkommer en förseningsavgift på 1,5 % per månad. TIGERCAT kan efter eget gottfinnande stänga av eller säga upp tjänsterna för en kund vars konto är försenat med mer än trettio (30) dagar. Om inte annat anges i ett orderdokument är alla avgifter exklusive punktskatter, varu- och tjänsteskatter, försäljningsskatter eller liknande skatter (kollektivt **"skatter"**), vilka skatter är kundens enda ansvar. I händelse av att TIGERCAT betalar några skatter för din räkning, samtycker du till att ersätta TIGERCAT inom trettio (30) dagar efter ett meddelande från TIGERCAT.

4. BEGRÄNSNINGAR OCH VERKSTÄLLIGHET

4.1 Begränsningar. Du får inte (i) använda tjänsterna för något bedrägligt, olagligt eller otillåtet syfte, (ii) använda tjänsterna för att störa andra kunders användning av tjänsterna, (iii) skapa härledda verk baserade på tjänsterna, (iv) ägna dig åt obehörig åtkomst, användning, ändring eller förstörelse av data, systemfiler, procedurer eller kundinformation, (v) modifiera de radiosignaler och frekvenser som tjänsterna tillhandahålls på, (vi) kopiera, rama in eller spegla någon del av eller något innehåll i tjänsterna, annat än kopiering eller inramning på ditt eget intranät eller på annat sätt för dina egna interna affärsändamål, (vii) baklängeskonstruera tjänsterna, (viii) störa, avbryta eller modifiera tjänsternas funktionalitet, eller (ix) få tillgång till tjänsterna för att (a) bygga en konkurrenskraftig produkt eller tjänst, eller (b) kopiera några egenskaper, funktioner eller grafik i tjänsterna.

4.2 Verkställighet genom TIGERCAT. All användning av tjänsterna i strid med detta avtal kan bland annat leda till att dina rättigheter att använda tjänsterna sägs upp eller dras in. Vi förbehåller oss rätten (men har ingen skyldighet) att undersöka och vidta lämpliga rättsliga åtgärder efter eget gottfinnande mot dig om du bryter mot denna bestämmelse eller någon annan bestämmelse i detta avtal, inklusive men inte begränsat till att avsluta din prenumeration och ditt konto, rapportera dig till brottsbekämpande myndigheter och vidta rättsliga åtgärder mot dig.

5. ÄGANDERÄTT - TIGERCATS INNEHÅLL OCH TJÄNSTER

5.1 TIGERCATs innehåll och tjänster. Du bekräftar att alla immateriella rättigheter i TIGERCATs innehåll och tjänster ägs av TIGERCAT eller TIGERCATs licensgivare och skyddas av tillämpliga immateriella rättigheter och andra lagar, inklusive men inte begränsat till upphovsrätt, varumärke, patent, konfidentiell information och affärshemligheter, och du kommer inte att använda sådan äganderättslig information eller material på något sätt förutom för användning av tjänsterna i enlighet med villkoren i detta avtal. Du samtycker i synnerhet till att inte: (a) kopiera, reproducera, ändra, anpassa, aggregera, modifiera, publicera, översätta, deformera, överföra, distribuera, offentligt framföra eller visa, sälja, dekompilera, demontera, bakåtkompilera eller skapa härledda verk från någon aspekt av tjänsterna eller TIGERCAT-innehållet; eller (b) hyra, leasa, låna, licensiera, underlicensiera, sälja eller återförsälja eller på annat sätt överföra eller förmedla tjänsterna, eller åtkomst till tjänsterna, utan föregående skriftligt medgivande från TIGERCAT. Du samtycker härmed till att avstå från alla krav på rättigheter till TIGERCAT-innehållet, integritetsrättigheter avseende data eller TIGERCATs underhåll av sådana data. Du bekräftar härmed att uppgifterna kan finnas på servrar som ligger utanför din jurisdiktion och kan bli föremål för rättslig process.

6. UPPGIFTER

6.1 Telematik data. I detta avtal omfattar data, men är inte begränsat till, information som rör användning och drift av din TIGERCAT-utrustning (t.ex. utrustningens mekaniska driftdata, utrustningens prestandadata och utrustningens platsdata). Som referens kan telematiksystemet samla in följande typer av data genom din användning av tjänsterna: (i) Motorövervakningsdata (t.ex. bränsleförbrukning, motortimmar, tekniska motorparametrar etc.), parametrar för utrustningens prestanda (t.ex. hydraulsystemets prestanda, användning av olika utrustningsfunktioner, tillryggalagd sträcka etc.), information om telematiksystem (t.ex. använda data, signalprestanda, programvaruversioner etc.), utrustningens geografiska position, operatörsidentifikation, utrustningens interna varningar och/eller larm, loggar över operatörens godkännande och/eller avbrytande av larm, tidsstämplar, tid då utrustningen utförde sina funktioner över inställbara tröskelvärden, utrustningens stilleståndstid, utrustningens tomgångstid, utrustningens off-line-tid, annan information om utrustningens placering, altitud, utrustningens prestanda, diagnostik och felkoder, etc.

6.2 Äganderätt till data och licens. Du ska äga alla rättigheter, titlar och intressen i och till de data som samlas in från din TIGERCAT-utrustning och som tillhandahålls dig via tjänsterna. Du beviljar härmed TIGERCAT en världsomspännande, royaltyfri, fullt betald, överförbar, överlåtbar, underlicensierbar (genom flera nivåer), evig licens att komma åt, samla in, analysera, använda och på annat sätt utöva kontroll över alla data som samlas in genom telematiksystemet som är installerat på din utrustning, inklusive rätten att dela data med TIGERCATs tjänsteleverantörer (inklusive återförsäljare), dotterbolag och andra parter som godkänts av TIGERCAT. TIGERCAT har ingen skyldighet enligt detta avtal att förse dig med data som samlas in via telematiksystemet, förutom via din prenumeration på tjänsterna.

6.3 Användning av data. DU BEKRÄFTAR ATT TIGERCAT KOMMER ATT FÅ TILLGÅNG TILL OCH ANVÄNDA DATA, OCH KOMMER ATT TILLÅTA SINA TJÄNSTELEVERANTÖRER ATT FÅ TILLGÅNG TILL OCH ANVÄNDA TELEMATIKDATA, FÖR ATT: FÖRSTÅ ALLA ASPEKTER AV ANVÄNDNINGEN OCH DRIFTEN AV DIN TIGERCAT-UTRUSTNING, UPPDATERA PROGRAMVARA, HJÄLPA TILL ATT UNDERLÄTTA UNDERHÅLL OCH REPARATIONER AV DIN TIGERCAT-UTRUSTNING, FJÄRRBETJÄNA, ÄNDRA ELLER UPPGRADERA PRESTANDAN HOS DIN TIGERCAT-UTRUSTNING, SAMMANSTÄLLA OCH UNDERSÖKA ALL INSAMLAD INFORMATION MED LIKNANDE INFORMATION FRÅN ANDRA ABONNENTER, GÖRA RAPPORTER TILL REGLERANDE OCH BROTTSBEKÄMPANDE MYNDIGHETER BASERAT PÅ INSAMLAD INFORMATION, ÖVERVAKA OCH OPTIMERA UNDERHÅLL OCH SERVICE AV DIN TIGERCAT-UTRUSTNING, GÖRA DET MÖJLIGT FÖR TIGERCAT OCH DESS TJÄNSTELEVERANTÖRER ATT FÖRBÄTTRA ELLER UTVECKLA PRODUKTER OCH TJÄNSTER, ELLER KOMPONENTER DÄRAV, IDENTIFIERA NYA ANVÄNDNINGSTYPER AV TIGERCAT-UTRUSTNINGEN OCH ERBJUDA PRODUKTER OCH/ELLER TJÄNSTER TILL DIG.

6.4 Jurisdiktion. Du bekräftar och samtycker till att uppgifterna kan överföras från det land där uppgifterna genereras till andra jurisdiktioner, inklusive men inte begränsat till Kanada och USA.

6.5 Personuppgifter. Du samtycker härmed till insamling, användning och utlämnande av dina personuppgifter, inklusive med avseende på överföring av dina personuppgifter till andra jurisdiktioner i syfte att göra det möjligt för TIGERCAT och dess tjänsteleverantörer att få tillgång till och använda de uppgifter som genereras genom din användning av tjänsterna.

6.6 Samtycke från tredje part. DU GARANTERAR HÄRMED ATT DU HAR ERHÅLLIT NÖDVÄNDIGA MEDGIVANDEN FRÅN DINA ANSTÄLLDA, OBEROENDE ENTREPRENÖRER OCH ANDRA TREDJE PARTER, INKLUSIVE MED AVSEENDE PÅ ÖVERFÖRING AV DATA TILL ANDRA JURISDIKTIONER, FÖR ATT FÖLJA ALLA TILLÄMPLIGA SEKRETESSLAGAR ELLER KONTRAKTSAVTAL MED SÅDANA ANSTÄLLDA, OBEROENDE ENTREPRENÖRER OCH ANDRA TREDJE PARTER OCH FÖR ATT TILLÅTA TIGERCAT OCH DESS TJÄNSTELEVERANTÖRER ATT FÅ TILLGÅNG TILL OCH ANVÄNDA DATA ENLIGT VAD SOM ANGES I DETTA AVTAL.

6.7 Användning i aggregerad form. Oavsett vad som anges häri, kan TIGERCAT även: (i) använda dina data för att skapa aggregerade, anonymiserade datauppsättningar; och (ii) sammanställa statistisk och annan information relaterad till din TIGERCAT-utrustning, och använda sådan information i aggregerad form, för säkerhets- och drifthantering, för att skapa statistiska analyser, förbättra och förstärka tjänsterna och för forsknings- och utvecklingsändamål.

6.8 Lagring av uppgifter. TIGERCAT kommer att lagra data under minst den minimitid som krävs enligt lag. Om inte annat krävs enligt lag har TIGERCAT rätt, men inte skyldighet, att lagra uppgifterna på obestämd tid eller att radera uppgifterna när som helst efter utgången av en sådan minsta lagringsperiod.

6.9 Dataåtkomst. Under avtalstiden har kunden tillgång till data som inte raderats i upp till ett (1) år från insamlingsdatumet. Om kunden överför äganderätten till någon TIGERCAT-utrustning till en annan part, kan kunden inte längre ha tillgång till de uppgifter som är kopplade till sådan TIGERCAT-utrustning som samlas in efter överföringen.

6.10 Återlämnande av data. På kundens skriftliga begäran, under detta avtals giltighetstid och under trettio (30) dagar efter det att detta avtal av någon anledning har sagts upp eller löpt ut: (i) ska TIGERCAT, om TIGERCAT så önskar, göra följande: (A) förse kunden med en kopia av alla kundens data som TIGERCAT innehar, inklusive alla data som lagras på TIGERCATs servrar, system och filer; eller (B) tillåta kunden att hämta alla data som TIGERCAT innehar, inklusive alla data som lagras på TIGERCATs servrar, system och filer.

6.11 Säkerhet. TIGERCAT ska ha lämpliga tekniska, fysiska och organisatoriska säkerhetsåtgärder på plats för att skydda data mot obehörig åtkomst, insamling, användning, förlust, stöld, hot, ändring, utlämnande, kopiering, förstörelse eller bortskaffande, och tillhandahålla en säkerhetsnivå för data som är lämplig med hänsyn till datans känslighet.

7. LÖPTID OCH UPPSÄGNING

7.1 Avtalets löptid. Detta avtal börjar gälla den dag du accepterar det och fortsätter att gälla tills alla kundabonnemang som beviljats i enlighet med detta avtal och varje orderdokument har löpt ut eller sagts upp, såvida det inte uttryckligen sagts upp tidigare av TIGERCAT eller dig ("avtalstiden"). Vid utgången av eller uppsägning av detta avtal ska du sluta använda tjänsterna.

7.2 TIGERCAT uppsägning. TIGERCAT förbehåller sig rätten att omedelbart avbryta tjänsterna under en viss tidsperiod, eller att säga upp alla tjänster eller detta avtal eller något orderdokument utan påföljd för TIGERCAT i följande fall: (i) Ditt brott mot eller försummelse av detta avtal, (ii) inledande av eller mot dig av insolvens-, konkursförvaltnings- eller konkursförfaranden eller andra förfaranden för reglering av dina skulder, någon överlåtelse av dig till förmån för borgenärer, eller din upplösning eller upphörande av verksamhet, eller (iii) när som helst efter TIGERCATs bekvämlighet med trettio (30) dagars varsel till dig. Uppsägning av detta avtal kommer att inaktivera de tjänster som tillhandahålls dig och kan förhindra eller begränsa TIGERCAT från att hjälpa dig med drift och underhåll av din TIGERCAT-utrustning. Vägran att ingå detta avtal eller att uppsägning av detta avtal kommer inte att avsluta överföringen av data från din TIGERCAT-utrustning eller TIGERCATs insamling av sådana data. Representanter för TIGERCAT kan få tillgång till data, i den utsträckning de är tillgängliga, och använda dem i samband med att tjänster och förbättringar av utrustning tillhandahålls till dig. Om detta avtal eller något orderdokument sägs upp av TIGERCAT i enlighet med punkt 7.2(iii) i detta avtal, samtycker TIGERCAT till att återbetala en proportionell del av eventuella förbetalda avgifter (beräknat linjärt från det datum då uppsägningen trädde i kraft). Du har rätt att inte ingå detta avtal vid tidpunkten för det ursprungliga köpet av TIGERCAT-utrustningen eller att säga upp detta avtal i slutet av en abonnemangsperiod som anges i ett orderdokument.

7.3 Kundens uppsägning. Du kan säga upp detta avtal eller något orderdokument efter din bekvämlighet med trettio (30) dagars skriftligt förhandsmeddelande till TIGERCAT, dock under förutsättning att du inte har rätt till någon återbetalning (eller återbetalning av avgifter eller förbetalda avgifter) eller annan åtgärd med avseende på sådan uppsägning, förutom vad som uttryckligen anges i detta avtal. Uppsägningen befriar dig inte i något fall från din skyldighet att betala avgifter som ska betalas till TIGERCAT för perioden före det datum då uppsägningen träder i kraft.

8. MEDDELANDEN

8.1 Efter TIGERCATs eget gottfinnande kan meddelanden från TIGERCAT till dig om frågor som rör detta avtal och/eller fullgörandet av detta avtal ges genom publicering på webbplatsen och/eller via e-post till dig.

9. ANSVARSFRISKRIVNING FÖR GARANTI

9.1 Ansvarsfriskrivning. DIN ANVÄNDNING AV TJÄNSTERNA SKER PÅ EGEN RISK. TIGERCAT PÅTAR SIG INGET ANSVAR FÖR VÅRT INNEHÅLL ELLER DIN ANVÄNDNING AV TJÄNSTERNA. TIGERCATS INNEHÅLL OCH TJÄNSTER TILLHANDAHÅLLS "SOM DE ÄR" OCH SOM TILLGÄNGLIGA UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER ELLER VILLKOR. VI FRÅNSÄGER OSS UTTRYCKLIGEN ALLA GARANTIER OCH VILLKOR AV NÅGOT SLAG, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, LAGSTADGADE ELLER PÅ ANNAT SÄTT, INKLUSIVE GARANTIER ELLER VILLKOR FÖR SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL, ÄGANDERÄTT, BESITTNINGSRÄTT, NOGGRANNHET ELLER ICKE-INTRÅNG. VI LÄMNAR INGEN GARANTI FÖR ATT: (A) ATT TJÄNSTERNA KOMMER ATT UPPFYLLA DINA KRAV; (B) ATT TJÄNSTERNA KOMMER ATT VARA TILLGÄNGLIGA UTAN AVBROTT, I RÄTT TID, SÄKERT, VIRUSFRITT ELLER FELFRITT; ELLER (C) ATT DE RESULTAT SOM KAN ERHÅLLAS GENOM ANVÄNDNING AV TJÄNSTERNA KOMMER ATT VARA KORREKTA ELLER TILLFÖRLITLIGA. VI SKA INTE UNDER NÅGRA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR OBEHÖRIG ANVÄNDNING AV TIGERCATS INNEHÅLL OCH/ELLER TJÄNSTER. VI SKA UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER VARA ANSVARIGA FÖR FÖRLUST ELLER SKADA, INKLUSIVE PERSONSKADA ELLER DÖDSFALL, SOM UPPSTÅR TILL FÖLJD AV ANVÄNDNING AV TJÄNSTERNA. I VISSA JURISDIKTIONER ÄR DET INTE TILLÅTET ATT UTESLUTA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, VARFÖR OVANSTÅENDE UNDANTAG KANSKE INTE GÄLLER FÖR DIG.

9.2 Gottgörelse. I HÄNDELSE AV AVBROTT ELLER BRISTER I TJÄNSTEN KOMMER DU INTE ATT KREDITERAS ELLER ÅTERBETALAS NÅGRA AVGIFTER OCH DU BEKRÄFTAR OCH SAMTYCKER TILL ATT DIN ENDA GOTTGÖRELSE OCH TIGERCATS HELA ANSVAR I HÄNDELSE AV AVBROTT ELLER BRISTER I TJÄNSTEN SKA VARA KORRIGERINGEN AV DE AVBRUTNA ELLER BRISTFÄLLIGA TJÄNSTERNA.

10. SKADESTÅND

10.1 Skadestånd till kund. Du ska ersätta, försvara och hålla TIGERCAT, dess dotterbolag, tjänsteleverantörer, licensgivare och var och en av deras respektive tjänstemän, direktörer och anställda skadeslösa från och mot alla förluster, anspråk, krav, åtgärder, skador och utgifter (inklusive advokatkostnader) som uppstår på grund av eller relaterade till: (i) avbrott i tjänsterna som orsakas eller påstås ha orsakats direkt eller indirekt av din (inklusive dina anställda eller oberoende uppdragstagare) försumliga användning eller avsiktliga missbruk av tjänsterna eller telematiksystemet; (ii) användning av tjänsterna för ett obehörigt eller olagligt syfte; (iii) data eller annan information som överförs av dig, dina anställda eller oberoende uppdragstagare via telematiksystemet; (iv) något väsentligt brott från din sida mot något av villkoren i detta avtal; eller (v) något anspråk från tredje part avseende intrång i immateriella rättigheter som härrör från eller på något sätt är relaterat till din användning av tjänsterna.

11. BEGRÄNSNING AV ANSVAR

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKA TIGERCAT, DESS DOTTERBOLAG, TJÄNSTELEVERANTÖRER, LICENSGIVARE OCH VAR OCH EN AV DERAS RESPEKTIVE CHEFER, STYRELSELEDAMÖTER OCH ANSTÄLLDA VARA ANSVARIGA FÖR NÅGRA SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA, FÖLJDSKADESTÅND, STRAFFSKADESTÅND, STRAFFRÄTTSLIGA ELLER INDIREKTA SKADESTÅND TILL FÖLJD AV ELLER SOM UPPSTÅR I SAMBAND MED INNEHÅLLET, WEBBPLATSEN, TJÄNSTERNA, SEKRETESSPOLICYN ELLER DETTA AVTAL, INKLUSIVE UTAN BEGRÄNSNING FÖRLUST AV INTÄKTER, FÖRLUST AV ANVÄNDNING, OFÖRMÅGA ATT NÅ NÅGOT MÅL, FÖRLUST AV DATA ELLER SKADA PÅ NÅGOT DATORSYSTEM, ÄVEN OM DE HAR INFORMERATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDANA SKADOR AV DIG ELLER NÅGON ANNAN PERSON.

UTAN ATT PÅ NÅGOT SÄTT BEGRÄNSA ALLMÄNGILTIGHETEN I DET FÖREGÅENDE SKA TIGERCAT, DESS DOTTERBOLAG, TJÄNSTELEVERANTÖRER, LICENSGIVARE OCH VAR OCH EN AV DERAS RESPEKTIVE TJÄNSTEMÄN, STYRELSEMEDLEMMAR OCH ANSTÄLLDA UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER VARA ANSVARIGA GENTEMOT DIG ELLER NÅGON ANNAN PERSON: (A) PÅ GRUND AV DIN ELLER DEN PERSONENS ANVÄNDNING ELLER MISSBRUK AV ELLER FÖRLITAN PÅ TIGERCATS INNEHÅLL ELLER TJÄNSTER; ELLER (B) FÖR FÖRLUST ELLER SKADA SOM LIDITS TILL FÖLJD AV ELLER I SAMBAND MED FEL, FUNKTIONSFEL, AVBROTT, ÄNDRING, MODIFIERING, TILLÄGG ELLER TILLBAKADRAGANDE AV TJÄNSTERNA.

INTE I NÅGOT FALL SKA TIGERCAT, DESS DOTTERBOLAG, TJÄNSTELEVERANTÖRER, LICENSGIVARE OCH VAR OCH EN AV DERAS RESPEKTIVE TJÄNSTEMÄN, DIREKTÖRER OCH ANSTÄLLDA VARA ANSVARIGA FÖR EVENTUELLA SKADOR SOM DU ELLER NÅGON TREDJE PART KAN DRABBAS AV TILL FÖLJD AV ÖVERFÖRING, LAGRING ELLER MOTTAGANDE AV KONFIDENTIELL, PERSONLIG ELLER ÄGANDERÄTTSLIGT SKYDDAD INFORMATION SOM DU GÖR ELLER SOM DU UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÅTT TILLÅTER TIGERCAT ATT GÖRA, ELLER FÖR EVENTUELLA FEL ELLER ÄNDRINGAR SOM GJORTS I NÅGON ÖVERFÖRD, LAGRAD ELLER MOTTAGEN INFORMATION.

UTAN ATT BEGRÄNSA DET FÖREGÅENDE I DETTA AVSNITT, SKA GRÄNSEN FÖR TIGERCATS TOTALA KUMULATIVA ANSVAR GENTEMOT DIG ELLER NÅGON ANNAN PERSON, FÖR ALLA ANSPRÅK SOM UPPSTÅR FRÅN ELLER RELATERAR TILL WEBBPLATSEN, TJÄNSTERNA, INNEHÅLLET, SEKRETESSPOLICYN ELLER DETTA AVTAL, INTE ÖVERSTIGA DET HÖGRE AV (I) 500 DOLLAR ELLER (II) DET TOTALA BELOPP SOM DU HAR BETALAT FÖR DEN DEL AV TJÄNSTERNA SOM GER UPPHOV TILL ANSPRÅKET UNDER DEN SEXMÅNADERSPERIOD SOM FÖREGÅR DET DATUM DÅ DITT ANSPRÅK UPPSTOD. DETTA BELOPP ÄR DET ENDA OCH EXKLUSIVA ANSVARET GENTEMOT DIG FÖR TIGERCAT, DESS NÄRSTÅENDE BOLAG, TJÄNSTELEVERANTÖRER, LICENSGIVARE OCH VAR OCH EN AV DERAS RESPEKTIVE TJÄNSTEMÄN, STYRELSEMEDLEMMAR OCH ANSTÄLLDA.

DE BEGRÄNSNINGAR SOM ANGES OVAN SKA GÄLLA OAVSETT DE ORSAKER ELLER OMSTÄNDIGHETER SOM GER UPPHOV TILL ANSPRÅKET, ÄVEN OM ANSPRÅKET BASERAS PÅ AVTALSBROTT, VÅRDSLÖSHET ELLER ANNAN SKADESTÅNDSGRUNDANDE HANDLING, OCH SKA ÖVERLEVA ETT GRUNDLÄGGANDE BROTT MOT ELLER UNDERLÅTENHET ATT UPPFYLLA DET VÄSENTLIGA SYFTET MED NÅGON BEGRÄNSAD ÅTGÄRD ELLER DETTA AVTAL.

12. ÖVRIGT

12.1 Ändringar. Vi förbehåller oss rätten att efter eget gottfinnande ändra, modifiera eller på annat sätt ändra detta avtal (inklusive integritetspolicyn) från tid till annan, oavsett anledning. När sådana ändringar sker kommer vi att lägga ut den uppdaterade versionen av avtalet på webbplatsen tillsammans med datumet då det reviderades. Sådana ändringar träder i kraft omedelbart efter publicering. Om du inte samtycker till att vara bunden av (eller inte kan följa) avtalet i dess ändrade lydelse är din enda åtgärd att avsluta ditt konto och upphöra med att använda tjänsterna. Om du fortsätter att använda tjänsterna anses du ha godkänt avtalet i dess ändrade lydelse trettio (30) dagar efter det att den uppdaterade versionen av avtalet publicerades. Alla övriga villkor i detta avtal ska fortsätta att gälla.

12.2 Force Majeure. Förseningar i utförandet av endera partens skyldigheter ska inte betraktas som ett brott mot detta avtal om sådana förseningar orsakas av omständigheter som ligger utanför vår rimliga kontroll, inklusive men inte begränsat till naturkatastrofer, regeringsåtgärder, översvämningar, materialbrist, bränder, jordbävningar, civila oroligheter, krig, terrorhandlingar, strejker eller andra arbetsmarknadsproblem (andra än sådana som involverar våra anställda), fel hos allmänna operatörer (inklusive mobil-, trådlös- och satellitleverantörer), överbelastningsattacker eller någon annan händelse som ligger utanför sådan parts kontroll, förutsatt att sådan part gör rimliga ansträngningar, under omständigheterna, för att meddela den andra parten om de omständigheter som orsakar förseningen och för att återuppta utförandet så snart som möjligt.

12.3 Överlevnad. Varje avsnitt i detta avtal som p.g.a. sin natur överlever utgången eller uppsägningen av detta avtal ska överleva, inklusive men inte begränsat till bestämmelserna i avsnitten 3, 6, 7, 10 och 11.

12.4 Export. Kanadas och USA:s exportlagar och -bestämmelser samt andra relevanta lokala exportlagar och -bestämmelser gäller för tjänsterna. Du samtycker till att sådana exportlagar styr din användning av de tjänster som tillhandahålls enligt detta avtal och du samtycker till att följa alla sådana exportlagar och -bestämmelser. Du samtycker till att inga data, information, program och/eller material som härrör från tjänsterna (eller direkt produkt därav) kommer att exporteras, direkt eller indirekt, i strid med dessa lagar, eller kommer att användas för något ändamål som är förbjudet enligt dessa lagar, inklusive, utan begränsning, spridning av kärnvapen, kemiska eller biologiska vapen eller utveckling av missilteknik.

12.5 Ingen agentur. Parterna är överens om att var och en är en oberoende part i detta avtal och att inget i detta avtal är avsett att skapa, och inte heller skapar, något anställnings- eller agenturförhållande mellan parterna.

12.6 Rangordning av företräde. Om det uppstår en konflikt mellan villkoren i detta avtal, integritetspolicyn och ett orderdokument, ska villkoren i detta avtal ha företräde, men endast i den utsträckning som konflikten föreligger.

12.7 Gällande lag. Detta avtal ska regleras av lagarna i provinsen Ontario, Kanada, utan hänsyn till eventuella principer om lagkonflikt som kan föreskriva tillämpning av lagen i en annan jurisdiktion. Du samtycker till att underkasta dig den personliga jurisdiktionen hos de provinsiella och federala domstolarna i Ontario, Kanada.

12.8 Överträdelser av detta avtal. Om du bryter mot dessa villkor eller andra rättigheter som TIGERCAT har, förbehåller sig TIGERCAT rätten att vidta alla rättsliga och skäliga åtgärder mot dig, inklusive, utan begränsning, att begränsa, avbryta eller avsluta din åtkomst till alla eller någon del av tjänsterna.

12.9 Fullständigt avtal. Detta avtal, inklusive alla bilagor och tillägg därtill, utgör hela avtalet mellan parterna och ersätter alla tidigare och samtidiga avtal, förslag eller utfästelser, skriftliga eller muntliga, avseende dess innehåll. Ingen ändring, tillägg eller avstående från någon bestämmelse i detta avtal skall gälla om det inte sker skriftligen och antingen undertecknas eller accepteras elektroniskt av den part mot vilken ändringen, tillägget eller avståendet skall göras gällande. Om en behörig domstol anser att någon bestämmelse i detta avtal inte är verkställbar, ska den bestämmelsen verkställas i största möjliga utsträckning och de återstående bestämmelserna ska förbli i full kraft och verkan.

12.10 Överlåtelse. Vi kan överlåta detta avtal, helt eller delvis, när som helst, med eller utan föregående meddelande till dig. Du får inte överlåta dina rättigheter eller delegera dina skyldigheter enligt detta avtal, varken helt eller delvis, utan vårt föregående skriftliga medgivande.

12.11 Övrigt.

Du samtycker till att avstå från all rätt du kan ha till en rättegång med jury, eller att inleda eller delta i en grupptalan mot oss relaterad till webbplatsen, tjänsterna eller avtalet.

Detta avtal ska gälla till förmån för och vara bindande för parterna i detta avtal och deras respektive efterträdare, arvingar och tillåtna rättighetshavare.

Detta avtal har skrivits på engelska (US). I den mån en översatt version av detta avtal står i strid med den engelska versionen, ska den engelska versionen gälla.

Ingen bestämmelse i detta avtal ska tolkas mot någon part enbart på grund av att den parten eller dess juridiska ombud har utarbetat bestämmelsen.

Vår underlåtenhet att utöva eller genomdriva någon rättighet eller bestämmelse i detta avtal ska inte betraktas som ett avstående från sådan rättighet eller bestämmelse.

Avsnittsrubrikerna i detta avtal är endast avsedda att underlätta läsningen och har ingen rättslig eller avtalsmässig verkan: när ordet "inklusive" används i avtalet betyder det "inklusive men inte begränsat till".

Kontakta oss om du har några frågor angående detta avtal genom att skicka e-post till oss på **info@tigercat.com** .

APPENDIX B. TELEMATICS INTEGRITETSPOLICY

TIGERCAT tar integriteten och skyddet av dina personuppgifter på största allvar. Genom att registrera dig för och/eller använda telematiktjänsterna och/eller skapa ett konto bekräftar du att du accepterar de rutiner och policyer som beskrivs i denna integritetspolicy. Om inget annat definieras häri ska termer med versaler ha den betydelse som de har tilldelats i avtalet om telematiktjänster, där denna integritetspolicy införlivas genom hänvisning.

1. INSAMLING OCH ANVÄNDNING AV INFORMATION

Denna integritetspolicy beskriver TIGERCATs praxis med avseende på kontoinformation och personuppgifter (kollektivt refererade till häri som "information") som vi samlar in när du använder telematiktjänsterna. Denna integritetspolicy gäller inte för användning av information som samlas in av tredje parter som TIGERCAT inte äger eller kontrollerar eller som inte stöder TIGERCAT i tillhandahållandet av telematiktjänsterna.

GENOM ATT ANVÄNDA TELEMATIKTJÄNSTERNA ELLER SKICKA INFORMATION VIA TELEMATIKTJÄNSTERNA SAMTYCKER DU UTTRYCKLIGEN TILL ATT DIN INFORMATION BEHANDLAS I ENLIGHET MED DENNA INTEGRITETSPOLICY. DIN INFORMATION KAN KOMMA ATT BEHANDLAS I DET LAND DÄR DEN SAMLADES IN SAMT I ANDRA LÄNDER (INKLUSIVE KANADA OCH USA) DÄR LAGARNA OM BEHANDLING AV INFORMATION KAN VARA MINDRE STRÄNGA ÄN LAGARNA I DITT LAND OCH GENOM ATT ANVÄNDA TELEMATIKTJÄNSTERNA ELLER ÖVERFÖRA INFORMATION VIA DIN ANVÄNDNING AV TELEMATIKTJÄNSTERNA SAMTYCKER DU UTTRYCKLIGEN TILL SÅDAN BEHANDLING.

Vi kan kombinera informationen med telematikdata för att identifiera en operatör av TIGERCAT-utrustningen, och all sådan operatörsidentifieringsinformation ska behandlas som personuppgifter i enlighet med avtalet om telematiktjänster och denna integritetspolicy.

Utöver de användningsområden för sådan information som tillåts enligt avtalet om telematiktjänster kan vi använda din information för våra egna interna ändamål, inklusive, men inte begränsat till, att behandla din kontoregistrering, förse dig med information och kontakta dig via telefon eller e-post. Vi förbehåller oss också rätten att lämna ut information om sådant utlämnande krävs enligt lag, anses nödvändigt för att förhindra eller utreda ett uppenbart lagbrott och/eller i alla andra fall där tillämplig sekretesslagstiftning eller annan lagstiftning tillåter sådant utlämnande.

Vi kan lämna ut information till våra tjänsteleverantörer och andra tredje parter, inklusive, men inte begränsat till, kundtjänstbyråer för forsknings- och analysändamål så att vi kan övervaka och förbättra de telematiktjänster vi tillhandahåller. Vi kan komma att lämna ut Information till andra tredje parter om du samtycker till det.

I händelse av att TIGERCAT genomgår en verksamhetsövergång, såsom en fusion, förvärv av ett annat företag eller försäljning av alla eller en del av sina tillgångar, kommer din information sannolikt att vara bland de tillgångar som överförs. Du bekräftar att sådana överföringar kan ske och att en eventuell förvärvare av TIGERCAT eller dess tillgångar kan fortsätta att använda din information enligt vad som anges i denna integritetspolicy. Du samtycker härmed till att TIGERCAT delar din information under ovanstående omständigheter.

2. ÅTERKOPPLING

Om du ger oss feedback om telematiktjänsterna kan vi använda och avslöja sådan feedback för vilket syfte som helst, förutsatt att vi inte associerar sådan feedback med dina personuppgifter. Vi kommer att samla in all information som finns i sådan feedback och behandla personuppgifterna i den i enlighet med denna integritetspolicy. Vi har en royaltyfri, världsomspännande, oåterkallelig, evig licens att använda och införliva i telematiktjänsterna alla förslag, förbättringsförfrågningar, rekommendationer eller annan feedback som du tillhandahåller avseende telematiktjänsterna.

3. SÄKERHET OCH KONFIDENTIALITET

Eftersom vi är fast beslutna att skydda säkerheten för din information använder vi ett antal säkerhetsinformationstekniker och förfaranden som är utformade för att skydda din information från obehörig åtkomst, användning och/eller avslöjande. Vi kommer att behålla din information under en rimlig tidsperiod eller så länge som lagen kräver. Även om vi strävar efter att begränsa tillgången till din information, är vi inte ansvariga för lagring eller användning av information som erhållits av andra tredje parter som har fått tillgång till vår databas (er).

4. ÄNDRINGAR AV DENNA INTEGRITETSPOLICY

Vi kan komma att uppdatera denna integritetspolicy från tid till annan när behov uppstår. Vi kommer att publicera uppdaterade integritetspolicyer på webbplatsen tillsammans med det datum då de reviderades. Sådana ändringar träder i kraft omedelbart efter publicering. Om du inte samtycker till att vara bunden av (eller inte kan följa) integritetspolicyn i dess ändrade lydelse, är din enda åtgärd att avsluta ditt konto och upphöra med att använda telematiktjänsterna. Om du fortsätter att använda telematiktjänsterna anses du ha godkänt den ändrade versionen av integritetspolicyn trettio (30) dagar efter det att den uppdaterade versionen av integritetspolicyn har publicerats. Alla andra villkor i denna integritetspolicy fortsätter att gälla.

5. KONTAKT

Om du har några frågor eller förslag angående vår integritetspolicy, vänligen kontakta oss genom att skicka ett e-postmeddelande till **info@tigercat.com**.

APPENDIX C. VANLIGA SYMBOLER

NAVIGERING

Expand/Collapse-Välj den här knappen för att visa eller dölja ytterligare information.

Close-Välj den här knappen för att stänga det aktuella fönstret.

Page Back-Välj den här knappen för att visa föregående sida med information.

Page Forward-Välj den här knappen för att visa nästa sida med information.



Navigation Bar-Indikerar att mer information finns tillgänglig än vad som ryms på sidan. Välj ett sidnummer för att hoppa till den sidan. Den sida som visas för tillfället är grönmarkerad.

IKONER ENDAST FÖR MOBILA ENHETER

Hamburger Menu-Välj den här knappen för att visa rubriken på valfri skärm i RemoteLog. Välj den här knappen igen för att minimera sidhuvudet.

Map-Välj den här knappen för att visa kartan på instrumentpanelen.

Expand-Välj den här knappen för att visa ytterligare information.

Back-Välj den här knappen för att återgå till föregående skärm.

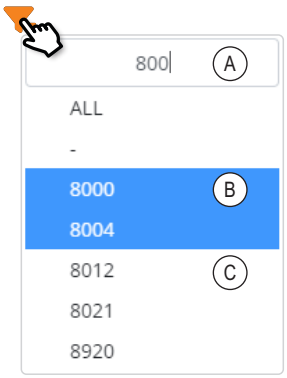
VISA FILTER

Sortera-Välj den här knappen för att sortera resultaten alfabetiskt eller omvänt alfabetiskt efter den valda kategorin eller kolumnen.

Sortera (alfabetisk ordning)-Den här knappen anger att den visade informationen sorteras alfabetiskt efter den här kategorin eller kolumnen. Välj den här knappen för att ändra sorteringsordningen.

Sortera (omvänd alfabetisk ordning)-Den här knappen anger att den visade informationen sorteras i omvänd alfabetisk ordning efter den här kategorin eller kolumnen. Välj den här knappen för att ändra sorteringsordningen.

Filter-Välj den här knappen för att öppna en rullgardinsmeny med alla tillgängliga objekt.



- Välj objekt från rullgardinsmenyn eller skriv i sökfältet (A) för att filtrera den information som visas.

  Markerade objekt (B) visas på skärmen. Ej markerade objekt (C) är dolda tills filtret tas bort.
- Välj ALL för att ta bort det aktuella filtret.

INDEX

A

Aktivitetstidslinje, 13
  Aktivitetsinformation, 14
  Produktionsöversikt, 15
Analys
  Bränsle, 28
Analytics, 27
  Activity Timeline, 28
  Datavisualisering, 30
  Diagnostik, 28
  Filter, 29
  Inställningar för tidslinje, 41
  Maskin, 28
  Plats, 28
Analytis
  Mekanik, 28
Åtkomst till RemoteLog, 4

B

Behörigheter, 6
Brödsmulor, 12

D

Diagnosmeddelanden
  Felkällor, 38
  Felsökning, 48
  Instrumentspanelvy, 21
  Inställningar för aviseringar, 37
  Svartlistade meddelanden (Ignoreringslista), 38
  Svårighetsgrad, 22, 38
Diagnostiska meddelanden
  Skapa anpassade meddelanden, 34
Dokumentation
  Användarhandböcker, 7
  Felsökning, 48

F

Felkällor, 38
Felsökning, 48

H

Hjälp, 7

I

Instrumentpanel, 8
  Aktivitetstidslinje, 13
    Aktivitetsinformation, 14
    Produktionsöversikt
    Sammanfattning, 15
  Bränsle, 18
  Diagnostik, 21
  Hydraulik, 19
  Textmeddelanden, 23
instrumentpanel
  Mekanisk, 20
Instrumentpanel för bränsle, 18
Instrumentpanel för hydraulik, 19
Inställningar, 31
  Arbetsgrupper, 42
  Diagnosmeddelanden, 37
  Filter för maskiner, 36
  Hantering av utrustning, 32
  Kontohantering, 43
  Mitt konto, 31
  Redigera återförsäljarinformation, 46
  Schemalagda rapporter, 40
  Servicebulletiner (PSB), 33
  Skapa anpassade diagnosmeddelanden, 34
  Skapa ett nytt konto, 44, 46
  Svartlistade meddelanden (Ignoreringslista), 38
  Textmeddelanden, 33
  Tilldela utrustning till användare, 45
  Tilldela utrustning till återförsäljare, 47
  Ändra förvald mekanisk display (Analytics), 35
  Ändra lösenord, 44
  Ändra maskinens namn, 32
  Ändra standardkartvy, 35
  Ändra standardvisning för Mechanical Display (instrumentpanel), 35
  Ändra återförsäljarens namn, 32

K

Kan inte komma åt kontot, 5
karta
  Machine Finder, 11
Karta
  Brödsmulor, 12

L

Logga ut, 4

M

Machine Finder, 11
Map, 10
Maskinidentifiering i RemoteLog, 46
Meddelande (se **Diagnosmeddelanden**) (se **Textmeddelanden**)
Mekanisk instrumentpanel, 20

P

Produktionsöversikt, 15

R

Roller, 6

S

Schemalagda rapporter, 40
Settings
  Users, 43
Startskärm, 8
Svartlistade meddelanden, 38

T

Telematikkonfiguration, 17
Telematikservicestatus, 17
Textmeddelanden, 23
  Inställningar, 33
  Kontobehörigheter, 25
  Krav, 24
  Status för meddelande, 24
Tidslinje (se **Aktivitetstidslinje**)
Timeline (se **Analytics**)

Å

Åtkomst till RemoteLog, 4